T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 58 | 13 MART 1995 | SAYI : 2426

İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİMDE PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUN (1)

Kanun Numarası : 2684

Kabul Tarihi : 17/6/1982

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 19/6/1982 Sayı : 17729

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 21 Sayfa : 353

Bu Kanun ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik için, "Yönetmelikler Külliyatı" nın kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız.

KISIM — I

Genel Esaslar

Amaç :

Madde 1 — Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu Kanun, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu okumaya hak kazanan öğrencileri kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 — Bu Kanunda geçen :

"Parasız yatılı okuma" sözünden, bu Kanunda belirtilen şartları taşıyan öğrencilerin ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında karşılıklı olarak barındırılmak, beslenmek, giydirilmek ve kendilerine harçlık verilmek suretiyle okutulmaları;

"Burslu okuma" sözünden, bu Kanunda belirtilen şartları taşıyan öğrencilerin ilköğretim ikinci kademe ve ortaöğretim kurumlarında Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilecek miktarda karşılıksız olarak para yardımı yapılması suretiyle okutulmaları;

Anlaşılır.

---

(1) 9/11/1983 tarih ve 2947 sayılı Kanunun, 2 nci maddesi ile bu Kanuna eklenen Ek 1 inci madde ile, bu Kanunda geçen "temel eğitim" deyimi, "ilköğretim" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

KISIM — II

Parasız Yatılı ve Burslu Okuma ile İlgili Hükümler

Parasız yatılı ve burslu okuyacak öğrencilerin tespiti :

Madde 4 — Millî Eğitim Bakanlığı, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında, kalkınma planlarında öngörülen hedefler doğrultusunda parasız yatılı ve burslu öğrenci okutur. Parasız yatılı ve burslu okumak için maddî imkânlardan yoksun ve başarılı olmak esastır. Ancak sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe kabul edilenler ile 6972 sayılı Korunmaya Muhtaç Çocuklar Hakkında Kanuna göre yetiştirme yurtlarından gelen veya aynı Kanun gereğince haklarında tedbir kararı verilmiş olan öğrencilerden, parasız yatılı veya burslu okumak isteyenlerin ailelerinin maddî durumları dikkate alınmaz.

Parasız yatılı ve burslu öğrenci kontenjanları illerin, gelişmişlik durumları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

Parasız yatılı okuma veya burslu okuma hakkından yararlanacak öğrencilere ait kontenjanların, 6972 sayılı Korunmaya Muhtaç Çocuklar Hakkında Kanunda yer alan korunmaya muhtaç çocuklar, öğretmen çocukları ve oturdukları yerde ilköğretim kurumu bulunmadığından öğrenim hakkından yararlanamayan çocuklar için tespitine ve bunlara ait yüzdeler karşılığındaki sayıların belirlenmesine dair esaslar yönetmelikle belirlenir.

Parasız yatılı olarak okutulacak veya burs verilecek öğrencilerin sayısı, seçilmeleri, sınavları ve kabulleri ile ilgili esaslar her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca ilan edilir.

Sınavsız olarak parasız yatılı alınacak öğrenciler :

Madde 5 — Durumları 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanununun 65 nci maddesinin (d) fıkrası, 2330 sayılı Nakdî Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ile 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdî Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine uyan kişilerin çocukları; doğal afetler, savaş ve olağanüstü haller sebebiyle korunmaya muhtaç duruma düşmüş olan çocuklar ve ayrıca görev yaptıkları yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmenlerin çocuklarından Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe alınırlar. Ancak, bu gibi öğrencilerden özel giriş sınavı ve kayıt - kabul şartları bulunan eğitim - öğretim kurumlarına alınacakların, bu kurumların kayıt - kabul şartlarını taşımaları ve sınavlarını kazanmaları gereklidir.

(Ek: 9/11/1983 - 2947/1 md.) Ayrıca, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenecek esaslar ve kontenjan dahilinde, Başbakanlığın müsaadesi alınarak yabancı uyruklu öğrencilere de sınavsız olarak parasız yatılılık hakkı tanınabilir.

(Ek: 3/12/1992 - 3857/1 md.) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilenler dışında, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek yerlerde görev yapan öğretmenlerin çocukları da sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe alınırlar.

Parasız yatılı veya burslu okuma süresi :

Madde 6 — Durumları 11 nci madde hükümleri dışında kaldığı sürece, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencinin parasız yatılı veya burslu okuma durumu ortaöğretimini tamamlayıncaya kadar devam eder.

Burs ödeme :

Madde 7 — (Değişik birinci fıkra : 4/7/1988 - KHK - 336/1 md.; Aynen kabul : 7/2/1990 - 3612/56 md.) Temel eğitim ikinci kademe ve ortaöğretim kurumları öğrencilerine Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığınca müştereken tespit edilen miktar kadar burs verilir.

Burslu öğrencilerin bursları, burs almaya hak kazandıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren okullarınca ödenir. Ödemeye tatil aylarında da devam olunur.

Son sınıf öğrencilerinden okulu bitirenlerin bursları, güz dönemi sınavlarının sona erdiği tarihi takip eden aybaşında kesilir. Ancak, ilköğretim ikinci kademe son sınıf öğrencilerinin bursları ortaöğretim kurumlarına devam etmeleri halinde kesilmez.

Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.

Parasız yatılı ve burslu okuma arasında geçişler :

Madde 8 — Bir defaya mahsus olmak üzere parasız yatılı öğrenciler burslu, burslu öğrenciler parasız yatılı öğrenciliğe geçirilebilirler.

Başka kurum burslarından faydalanma :

Madde 9 — Parasız yatılı veya burslu okuma imkânından faydalanan öğrenciler, başka kurumlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu Kanunda öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar.

Sosyal yardımlar :

Madde 10 — Parasız yatılı öğrencilere eğitim araç ve gereçleri, yiyecek, giyecek, harçlık ve diğer ihtiyaçları ile ilgili sosyal yardımlar yapılır.

Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi giderleri Millî Eğitim Bakanlığınca karşılanır.

Parasız yatılı veya burslu öğrenciliğin sona ermesi :

Madde 11 — Aşağıdaki hallerde parasız yatılı veya burslu okuma hakkı sona erer :

a) İlköğretim kurumlarının birinci ve ikinci kademesi ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamamak.

b) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olmak.

c) Bir öğretim yılı veya daha fazla okul ile ilişiğini kesen disiplin cezası almış olmak.

d) Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın kendiliğinden öğrenimini terk ederek okuldan ayrılmak.

e) Parasız yatılı veya burslu okumaktan vazgeçmek.

Tatil aylarında okulda kalacak öğrenciler :

Madde 12 — Tatil aylarında parasız yatılı öğrencilerden kalacak yeri olmayanların okullarda veya belli yerlerde toplanmak suretiyle barındırılmalarına ve sosyal yardımlardan faydalandırılmalarına devam olunur.

Parasız yatılı ve burslu okumanın karşılıksız oluşu :

Madde 13 — Bu Kanun hükümlerine göre parasız yatılı veya burslu okumak suretiyle okulu bitirenlerle herhangi bir sebeple okuldan ayrılan öğrenciler hiçbir şekilde mecburi hizmet, tazminat veya geri ödeme ile yükümlü tutulmazlar.

KISIM — III

Çeşitli Hükümler

Yönetmelik :

Madde 14 — İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının parasız yatılı veya burslu olarak alınacak öğrencilerde aranacak şartlara; seçme - sıralama sınavlarına; kontenjanların tespiti ile dağıtımına; parasız yatılı öğrencilikten burslu öğrenciliğe, burslu öğrencilikten parasız yatılı öğrenciliğe geçirilmeye; sosyal yardımlara; parasız yatılı veya burslu öğrenciliğin sona ermesine; parasız yatılı veya burslu öğrencilerin bir okuldan başka bir okula nakillerine ilişkin hususlarla bu Kanunun uygulanmasına ilişkin diğer hususlar, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan kanunlar :

Madde 15 — Aşağıdaki kanunlar yürürlükten kaldırılmıştır.

a) 8/6/1926 tarih ve 915 sayılı Lise ve Orta Mekteplere Alınacak Leylî Meccani Talebe Hakkında Kanun ile bu Kanuna Müzeyyel 19/5/1932 tarih ve 1967 sayılı Kanun.

b) 5/5/1928 tarih ve 1237 sayılı Meccanî Leylî Talebenin Mecburi Hizmetlerine Dair Kanun ile bu Kanuna Müzeyyel 30/5/1929 tarih ve 1484 sayılı ve 25/5/1938 tarih ve 3400 sayılı kanunlar.

Ek Madde 1 — (9/11/1983 - 2947 sayılı Kanunun 2 nci maddesi hükmü olup, ek maddeye çevrilerek teselsül için numaralandırılmıştır.)

2684 sayılı Temeleğitim ve Orta öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanunda ve diğer kanunlarda geçen "Temeleğitim" deyimi "İlköğretim" olarak değiştirilmiştir.

Geçici Madde 1 — Bu Kanunun yayımı tarihinden önce İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu olarak öğrenimlerine devam etmekte olanlar bu Kanun hükümlerinden, daha önce okuldan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış veya mezun olmuş öğrenciler ise bu Kanunun sadece 13 ncü maddesi hükmünden faydalanırlar. Ancak kanunun yayımı tarihine kadar ödenmiş olan parasız yatılı veya burs karşılığı paralar geri verilmez ve hizmet karşılığı aranmaz.

Geçici Madde 2 — Bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmelik yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut yönetmeliğin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 3 — Parasız yatılı okulların kapasitelerinin artırılması maksadıyla beş yıllık bir plan hazırlanır ve bunun uygulanması için bütçede yeterli ödenek ayrılır. Öngörülen kapasiteye ulaşılıncaya kadar öğretmen çocuklarından sınavsız olarak parasız yatılı alınacak öğrenciler için boş pansiyon kapasitelerinden yararlanılır.

Yürürlük :

Madde 16 — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 17 — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

2684 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE

Kanun No.	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
2947	—	11/11/1983
KHK/336	—	5/8/1988
3857	—	12/12/1992

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI İLKOKUL, ORTAOKUL, LİSE VE DENGİ OKULLARDA BURS, PARASIZ YATILILIK VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	:	5.10.1983, No : 83/7166
Dayandığı Kanunun Tarihi	:	17.6.1982, No : 2684
Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi	:	8.12.1983, No : 18245
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	:	5, Cildi : 23, S. 1680

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç :

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bu öğrencilere yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullara parasız yatılı veya burslu olarak alınacak öğrencilerde aranacak şartları; yapılacak seçme - sıralama sınavları esaslarını; parasız veya burslu kontenjanların tesbiti ile dağıtımını; parasız yatılı öğrencilikten burslu öğrenciliğe, burslu öğrencilikten parasız yatılı öğrenciliğe geçişleri; bu öğrencilere yapılacak sosyal yardımları; parasız yatılı veya burslu öğrenciliğin sona ermesini; parasız yatılı veya burslu öğrencilerin bir okuldan başka okula nakil esaslarını kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Öğretmen çocuğu", ana veya babası Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okullarda öğretmen olan veya ana veya babası öğretmen menşeli olup Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görevli bulunanların çocuklarını,

"Öğrenci velisi", öğrencinin ana veya babasını veya öğrencinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi yahut mahkemece tayin edilmiş vasiyi,

"Gelişmişlik göstergesi", Devlet Planlama Teşkilâtının araştırmalarına dayalı olarak yaptığı son yayınlara göre bir ilin, nüfus, sanayi ve buna bağlı olarak diğer hizmet sektörlerinde kalite ve kantite açısından büyümesini ve o ilin sosyo - ekonomik gelişmişlik oranını,

"Okullaşma oranı", ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda öğrenim görme yaşına gelmiş çağ nüfusu ile bu okullardaki öğrencilerin sayısına oranını,

"Parasız yatılı öğrenci", bu Yönetmelik hükümlerine göre ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında karşılıksız olarak barındırılmak, beslenmek, giyindirilmek ve kendilerine harçlık ve benzeri yardımlar verilmek suretiyle, parasız yatılı okumaya hak kazanıp, ilgili öğretim dairesince yerleştirildiği okula devlet parasız yatılı olarak kaydı yapılan öğrencileri,

"Burslu öğrenci", bu Yönetmelik hükümlerine göre burslu okumaya hak kazanıp, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında tespit edilecek miktarda karşılıksız olarak para yardımı yapılması suretiyle bursluluk kaydı yapılan öğrencileri,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Parasız Yatılılık ve Bursluluk İçin Başvuru ve Yararlanma Şartları

Başvuru Yeri:

Madde 4 — (Değişik : 8/9/1989 - 89/14522 K.)

Parasız yatılılık veya bursluluk sınavlarına başvuru Bakanlıkça belirtilen tarihler arasında öğrenci velisi tarafından öğrencinin öğrenim gördüğü veya mezun olduğu yahut ayrıldığı okul müdürlüğüne yapılır. İlkokula yeni başlayacak öğrencilerin velileri başvurularını en yakın ilkokul müdürlüğüne yaparlar.

Başvuru Şartları :

Madde 5 — Aşağıdaki şartları taşıyanlar; ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda parasız yatılı veya burslu okumak üzere sınava girmek için başvurabilirler.

a) T. C. vatandaşı olmak,

b) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Maddi imkanlardan yoksun bulunmak (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4 katını geçmemesi gerekir. Maddi imkanlardan yoksun olduğunun tesbiti ile ilgili (Ek : 1) aile ve geçim durumunu gösterir maddi durum beyannamesinde ön görülen ve bu beyana esas olan ailenin yıllık gelir durumunu gösteren resmî makamlardan (kurum saymanlığı, vergi dairesi ve diğer yetkili kurumlar) alınacak belgeler ile diğer belgelerin eklenmesi esastır. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'na göre yetiştirme yurtlarından gelen veya aynı Kanun gereğince haklarında tedbir kararı verilmiş olan öğrencilerin ailelerinin maddi durumları dikkate alınmaz.),

c) Gireceği okulun yönetmeliğinde tesbit edilen kayıt - kabul şartlarını taşımak,

Özel eğitime muhtaç çocukların özür durumları parasız yatılılık veya bursluluk sınavına girmelerine engel teşkil etmez. Sınavı kazananlar özürlerine uygun okullara yerleştirilirler.

d) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Bulunduğu sınıfta bir yıllık olup sınıfını geçmiş olmak, ders geçme ve kredi sistemi uygulayan okullarda ise bir önceki ders yılına ait ortalama toplam krediyi almış olmak,

e) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Sınava girdiği öğretim yılında "okuldan kısa süreli uzaklaştırma" ve daha önceki yıllarda da bu cezadan daha ağır bir ceza almamış olmak.

Madde 6 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

5 inci madde de belirtilen şartları taşıyan, yapılacak sınavı kazanan öğrencilere her yıl Bakanlıkça tespit edilecek kontenjanlar çerçevesinde parasız yatılılık veya bursluluk sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Parasız Yatılılık ve Bursluluk Kontenjanlarının Tesbiti

Madde 7 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Öğretim daireleri, sınavla alınacak parasız yatılı öğrencilerle ilgili olarak kendilerine bağlı pansiyonlu okulların adlarını, açık kontenjanlarını, yararlanma ve öğretim şekillerini; Orta Öğrenim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığı da burs kontenjanları ile yararlanma şekillerini gösteren listeleri ayrı ayrı hazırlayarak Bakanlıkça belirlenecek tarihte Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bildirir.

Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü, bu kontenjanları devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına müracaat ederek sınıflara ve dönemlere göre parasız

yatılı veya burslu öğrenim görmek isteyen öğrencilerin sayısını, sınıflara veya dönemlere göre müracaat eden öğrenci sayısının, müracaat eden toplam öğrenci sayısına oranı ile açık kontenjanı çarpmak suretiyle bulur. Devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarında; devlet parasız yatılılığa müracaat ederek parasız yatılı okumak isteyen öğrencilerin tercih edecekleri okulların adları, açık kontenjanları, yararlanma ve öğretim şekilleri ile bursluluğa müracaat ederek burslu okumak isteyen öğrencilerin yararlanma ve öğretim şekilleri her yıl hazırlanan sınav kılavuzlarında belirtilerek gerekli açıklamalar yapılır. Bu sınavda başarılı olup sıralama ve kontenjana giren öğrenciler, okul tercihlerine göre pansiyonlu okullara yerleştirilir. Parasız yatılıyı kazanan öğrencilerin kayıtları yerleştirildikleri okul müdürlüklerince yapılır. Bursluluğu kontenjana ve sınava girerek kazanan öğrencilerin bursluluğa kayıtları ise kayıt yaptırdıkları veya öğrenim gördükleri okul müdürlüklerince yapılır.

Madde 8 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Her yıl tespit edilen parasız yatılı ve burslu kontenjanların % 15'i, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun kapsamına giren çocuklara; % 30'u, oturdukları yerde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanlara öncelik tanınmak kaydıyla illerin gelişmişlik göstergesi dikkate alınarak maddi imkanlardan yoksun ve başarılı çocuklara; % 25'i, öğretmen çocuklarına ve % 30'u, diğer öğrencilere ayrılır.

Ayrılan bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde açık kontenjanlar, yukarıdaki sıralamaya göre tahsis edilir.

Madde 9 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Okulsuz yerleşim birimlerinde bulunan zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar, 222 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre sınavsız olarak yatılı bölge okullarına alınırlar. Bu öğrenciler ortaöğrenimlerini (ilköğretimokulu, ortaokul) bu okullarda tamamlarlar. Bu okullardan iyi veya pekiyi derece ile mezun olan öğrencilerden Bakanlıkça tespit edilecek kontenjan kadarı başarı derecesi önceliğine göre, öncelikle meslekî teknik ortaöğretim kurumlarına olmak üzere, ortaöğrenimlerini tamamlayabilmeleri için sınavsız olarak parasız yatılılığa alınırlar.

Madde 10 — (Değişik birinci fıkra : 8/3/1991 - 91/1582 K.) Durumları 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanunu'nun 65 inci maddesinin (d) fıkrası, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ile 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine uyan kişilerin çocukları; doğal afetler, savaş ve olağanüstü haller sebebiyle korunmaya muhtaç duruma düşmüş olan çocuklar ve ayrıca görev yaptıkları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde resmî okul bulunmayan öğretmenlerin çocuklarından Millî Eğitim Bakanlığı'nca tespit edilecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe alınırlar.

Yukarıda sözü edilen öğretmen çocuklarının belirlenmesinde öğretmenin görev yaptığı yerleşim birimi gözönünde bulundurulur. İllerin gelişmişlik düzeyi de dikkate alınarak en küçük yerleşim biriminden başlamak üzere sırasıyla köy, kasaba, ilçe ve il'de görev yapan öğretmen çocuklarına öncelik tanınır.

(Değişik : 8/3/1991 - 91/1582 K.) Öğretim yılı içerisinde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde resmî okul bulunmayan yerleşim birimine nakilleri yapılan öğretmenlerin çocukları, kontenjan bulunması halinde öğrenim durumlarına uygun okullara parasız yatılı olarak alınırlar.

(Değişik: 8/3/1991 - 91/1582 K.) Çocuğunu okutacak düzeyde ve türde resmî okul bulunan yerleşim birimlerine nakilleri yapılan öğretmen çocuklarının o öğretim yılı sonunda parasız yatılılıklarına son verilir.

(Ek: 8/9/1989 - 89/14522 K.) Sınavsız olarak parasız yatılı öğrenciliğe alınıp kaydı yapıldıktan sonra öğretmen olan velisi vefat eden öğretmen çocuklarının parasız yatılı okuma durumu, ortaöğretimini tamamlayıncaya kadar devam eder.

Madde 11 — (Değişik: 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Sınavsız olarak parasız yatılılığa alınacak öğrencilerin, özel giriş sınavı ile öğrenci alan eğitim öğretim kurumlarının özel giriş sınavını kazanmaları ve bu okullar ile diğer eğitim öğretim kurumlarının kayıt kabul şartlarını da taşımaları gerekir.

Madde 12 — Özel giriş sınavı bulunan resmî okulların kontenjanı belirlenirken resmî pansiyonu olan okullarda 10 uncu madde kapsamına giren ve bu tür okulların sınavını kazanan çocuklar için % 10 kontenjan ayrılır. Bu öğrencilerden pansiyonu olmayan resmî okulları kazananlar, resmî pansiyonu olan okullara ayrılan kontenjan kadar nakledilirler.

Resmî pansiyonu olmayan okulların sınavını kazanan öğrenci sayısının, ayrılan kontenjandan fazla olması halinde bu okullarda parasız yatılı okutulacak ve 10 uncu maddedeki her öğrenci grubu için ayrılacak miktar şöyle bulunur. Resmî pansiyonlu okullarda, sözü edilen öğrencilerin nakli için ayrılan toplam kontenjan ile resmî pansiyonu olmayan okulların sınavını kazanan 10 uncu madde kapsamına giren her öğrenci grubu sayısının resmî pansiyonu olmayan okulların sınavını kazanan toplam öğrenci sayısına oranı ile çarpılır, bulunan sayı her grup için nakledilecek öğrenci sayısını verir.

Örnek :

$$\frac{300 \text{ (a grubundaki öğrenci sayısı)}}{1950 \text{ (Bütün okulların sınavını kazanan 11 inci madde kapsamına giren öğrenci sayısı)}} \times 560 \text{ (Toplam kontenjan)} = 86$$

X (a grubu için nakledilecek öğrenci sayısı)

Küsurlu çıkan sayılarda virgülden sonraki 5 ve daha yukarı sayılar bir üst sayıya tamamlanır. (5'den küçük olan rakamlar dikkate alınmaz.)

Her grupta bulunan öğrencilerden bu okulların giriş sınavlarında en yüksek puanı alandan başlamak üzere, puan sırasına göre ayrılan miktar kadarı, nakledilir. Ancak, öğretmen çocuklarından en küçük yerleşim biriminden başlamak üzere köy, kasaba, ilçe ve il'de görev yapanların çocuklarına, puanına bakılmaksızın öncelik tanınır. Bu öğrencilerden nakil sırasına giremeyenlerin kazandıkları okulun bulunduğu şehirde ve günlük çalışma takvimi aynı olan diğer okullara bağlı resmî pansiyon var ise bu pansiyonlarda kalmaları sağlanarak parasız yatılı olarak okutulurlar.

Ayrılan % 10 kontenjan dolmadığı takdirde, kontenjan açığı ön kayıtla öğrenci alınmak suretiyle kapatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavları

Madde 13 — İlkokul, ortaokul, lise ve dengi öğretim kurumlarında parasız yatılı okutulacak veya bu kurumlarda burs verilecek öğrencilerin seçme - sıralama sınavları merkezî sistem esaslarına göre Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılır.

(Ek: 8/9/1989 - 89/14522 K.) Ancak, bu sınavların sonucuna göre yapılan kayıtlar sonunda okul pansiyonlarında boş kalan kontenjanları doldurmak için Bakanlıkça uygun görülmek ve esasları Bakanlıkça belirlenmek kaydıyla valiliklerce seçme - sıralama sınavı yapılır.

Madde 14 — İl kontenjanları, sınavlara başvurma şekli, sınavların tarihi, sınav komisyonlarının kurulması ve görevleri, bu sınavlarla ilgili diğer işlemler her yıl Ekim ayı içerisinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde ilgili eğitim dairesi temsilcilerinden meydana gelen bir komisyon tarafından tesbit edilerek en geç Aralık ayı sonuna kadar Valiliklere duyurulur.

Madde 15 — Sınavları başaran öğrencilerin öğretim yılı başında okullarında bulunmalarının sağlanması için sınav sonuçları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca ilgili eğitim dairelerine 1 Ağustos'a kadar gönderilir.

Madde 16 — Bakanlıkça belirlenen kontenjanlara göre seçme sıralama sınavlarını kazanmış olanlardan, öğrencinin tercihi gözönünde tutularak, en yüksek puandan başlamak üzere parasız yatılılığa veya bursluluğa alınacak öğrenciler tesbit edilirler.

Madde 17 — (Değişik: 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Öğrencilerin tercihlerine göre sınavını kazandıkları okul değiştirilemez. Ancak, ilkokul ve ortaokul sonu devlet parasız yatılılık sınavını kazanan öğrencilerden, özel giriş sınavı ile öğrenci alan resmî anadolu ve fen liselerine girmeye hak kazanarak bu okullara kayıtlarını yaptıranlar, kazandıkları yatılılık haklarını cinsiyetlerine uygun pansiyon bulunması halinde kayıt yaptırdıkları okullarda kullanırlar.

Ayrıca, özel giriş sınavı ile öğrenci alan resmî anadolu ve fen liselerinin özel giriş sınavını kazanarak bu okullara kayıtlarını yaptıran ve devlet parasız yatılı okumak isteyenlerden; devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavları başvuru ve yararlanma şartları ile kayıt kabul şartlarını taşıyan öğrencilere, bu okulların cinsiyetlerine uygun pansiyonu olması halinde açık pansiyon kontenjanlarına özel giriş sınavındaki toplam puanına göre seçme ve sıralama ile parasız yatılı okuma hakkı sağlanır.

Burslu okumaya hak kazanan öğrenciler ise kayıt yaptırdıkları veya öğrenim gördükleri okullarda bu haklarından faydalanırlar.

Madde 18 — (Değişik: 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Parasız yatılı okumaya veya burs almaya hak kazanan öğrencilerin sınav sonuç belgeleri, Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce sınav sonuçlarının ilanından itibaren Bakanlıkça tespit edilen tarihler içerisinde bursluluğu ve parasız yatılılığı kazanan adayların adreslerine posta ile gönderilir. Ayrıca, sınav sonuçları liste halinde ilgili öğretim dairelerine ve Millî Eğitim Müdürlükleri'ne de gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenciliğe Kabul

Madde 19 — Parasız yatılı veya burslu öğrenciliğe hak kazananlardan aşağıdaki belgeler istenir;

a) Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair Hükümet Tabibliğinden alınacak rapor,

b) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya noterden tasdikli örneği,

c) Nüfus cüzdanı aslı,

d) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Maddi imkanlardan yoksun olduğunu belirten (EK : 1) aile ve geçim durumunu gösterir maddi durum beyannamesinde öngörülen ve bu beyana esas olan ailenin yıllık gelir durumunu gösteren resmî makamlardan (kurum saymanlığı, vergi dairesi ve diğer yetkili kurumlar) alınacak belgeler ile diğer belgelerin eklenmesi,

e) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Sınava girdiği öğretim yılında "okuldan kısa süreli uzaklaştırma" ve daha önceki yıllarda da bu cezadan daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge,

f) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) 2 adet fotoğraf,

g) (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi.

(Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Ancak, ilkokula yeni başlayacaklardan (b, e), ilkokula devam etmekte olanlardan (e), sınavsız olarak parasız yatılı alınacaklar ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu kapsamına giren çocuklardan (d) bendindeki belgeler istenmez.

Madde 20 — Kendilerine 8 inci maddede özel kontenjan ayrılan öğrencilerden ayrıca aşağıdaki belgeler istenir :

a) Durumları 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu kanunu hükümlerine uyanlardan mahkeme ilâmı,

b) Oturduğu yerde ilkokul veya ortaokul bulunmadığından öğrenim hakkından yararlanamayan çocuklardan; bulunduğu yerde ilkokul veya ortaokul olmadığına dair mülki âmirlikten alınacak belge,

c) Öğretmen çocuklarından; bu durumlarını gösterir belge,

Madde 21 — Sınavsız olarak parasız yatılı alınacak öğrencilerden ayrıca istenecek belgeler,

a) Durumları 5434 Sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanununun 65 inci madesinin (d) fıkrasına uyan kişilerin çocuklarından;

(1) Babasının harp malûlü veya şehit olduğunu gösterir belge,

(2) Muhtarlıktan alınan ve bu Yönetmelikten yararlanarak ortaokul veya liselerde Devlet tarafından parasız yatılı olarak okutulan başka kardeşinin bulunmadığını gösterir belge,

(3) Nüfus kayıt örneği,

b) Durumları 2330, 2453, 2566 sayılı Kanunların hükümlerine uyan kişilerin çocuklarından,

(1) Sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren, resmî makamlardan alınacak belge,

(2) Nüfus kayıt örneği,

c) Doğal afetler, savaş ve olağanüstü haller sebebiyle korunmaya muhtaç duruma düşmüş olanlardan,

(1) Mülkî âmirlikten alınacak bu durumlarını gösterir belge,

(2) Nüfus kayıt örneği,

d) (Değişik : 8/3/1991 - 91/1582 K.) Görev yaptıkları yerlerde çocuklarının devam etmekte olduğu düzeyde ve türde resmî okul bulunmayan öğretmenlerin çocuklarından,

(1) Görevli olduğu okul müdürlüğünden alınan ve görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde resmî okul bulunmadığını gösterir belge,

(2) Nüfus kâğıdı örneği.

Madde 22 — Durumları 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) fıkrası hükmüne uyan çocukların veli veya vasileri, çocuklarının mezun oldukları veya öğrencisi bulundukları okulun bağlı bulunduğu valiliğe 1 Temmuz'dan başlamak üzere bütünleme sınavları sonuna kadar 21 inci maddede belirtilen belgelerle birlikte başvururlar.

Bu çocukların durumları Millî Eğitim Müdürlüklerince incelenerek bilgi cetveli düzenlenir. Düzenlenen bilgi cetvelleri ile belgeler en geç 1 Ekim'de Bakanlığın ilgili Eğitim dairelerinde bulunacak şekilde gönderilir. (Ek 2 - 3)

Madde 23 — 22 inci maddede sözü edilenler hariç durumları 10 uncu madde hükümlerine uyanlar 21 inci maddede belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa başvururlar.

Başvurular 15 gün içinde incelenerek durumları uygun bulunanlar okullara yerleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Parasız Yatılı Öğrencilikten Burslu Öğrenciliğe Burslu Öğrencilikten Parasız Yatılı Öğrenciliğe Geçişler

Madde 24 — (Değişik: 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Kontenjan bulunması halinde okulların teklifi ve Bakanlığın onayı ile öğrenim süresi boyunca bir defaya mahsus olmak üzere en az bir öğretim yılı, ders geçme ve kredi sistemi uygulayan okullarda ise bir ders yılı parasız yatılı veya burslu öğrenim gören, parasız yatılı öğrenciler burslu, burslu öğrenciler parasız yatılı öğrenciliğe geçirilebilir. Parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için başvurular, öğrencinin eğitim gördüğü okul müdürlüğüne öğrenci velisi tarafından belgeleriyle birlikte yazılı olarak derslerin kesiminden öğretim yılının başlamasına bir ay kalıncaya kadar yapılır.

Ancak, sağlık ve korunmaya muhtaç duruma düşme nedeniyle geçişler için başvurularda süre kaydı aranmaz.

Parasız yatılılıktan bursluluğa, bursluluktan parasız yatılılığa geçişlerde öğrencinin, öncelik sırasına göre, aşağıdaki şartlardan birini taşıması gereklidir.

Bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için;

a) Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olmak,

b) Ana babanın ayrılması veya bunlardan birinin ölümü sonucu aile bütünlüğü bozulmuş olmak.

Parasız yatılılıktan bursluluğa geçişler için;

a) Sağlık durumunun parasız yatılı okumaya elverişli olmadığına dair "Sağlık Kurulu Raporu" almış olmak,

b) Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olmak,

c) Ana babanın ayrılması veya bunlardan birinin ölümü sonucu aile bütünlüğü bozulmuş olmak.

Parasız yatılılıktan bursluluğa geçişlerde öğrencinin 19 uncu maddede belirtilen şartları taşıması gerekir.

Parasız yatılılıktan bursluluğa geçişler için yapılan başvurularla ilgili belgeler, başvuru süresi sonunda okul müdürlüklerince valilik kanalıyla Orta Öğrenim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığı'na, bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için yapılan başvurularla ilgili belgeler ise başvuru süresi sonunda okul müdürlüklerince valilik kanalıyla ilgili öğretim dairelerine gönderilir.

Geçişler için yapılan başvurular, Bakanlığın ilgili dairelerince incelenerek uygun görülenler ilgili valilik ve dairelere bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Parasız Yatılı ve Burslu Öğrenciliğin Sona Ermesi

Madde 25 — (Değişik birinci fıkra: 8/4/1994 - 94/5594 K.) İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencinin parasız yatılı veya burslu okuma durumu ortaöğretimini tamamlayıncaya kadar devam eder. Ancak, ortaokulu (İlköğretim okulunu) bitiren öğrencilerden (Ek: 1) aile ve geçim durumunu gösterir maddi durum beyannamesinde öngörülen ve bu beyana esas olan ailenin yıllık gelir durumunu gösteren resmî makamlardan (kurum saymanlığı, vergi dairesi ve diğer yetkili kurumlar) alınacak belgeler ile diğer belgeler bu öğrencilerin lise ve dengi okullara kayıt yaptırdıkları süre içerisinde yeniden istenir. Gelir durumu, içinde bulunulan mali yılın bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4 katını geçen miktardan yüksek olanların bursluluk ve parasız yatılılığı sona erer.

Ancak, aşağıdaki hallerde parasız yatılı veya burslu okuma hakkı sona erer.

a) (Değişik: 8/4/1994 - 94/5594 K.) 222 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre sınavsız olarak yatılı bölge okullarına alınan öğrenciler hariç olmak üzere ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okulların her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkı kazanamamak. Ders geçme ve kredi sistemi uygulanan 6 dönemlik okullarda 8 inci dönemin sonunda, 8 dönemlik okullarda ise 10 uncu dönemin sonunda mezun olamamak,

b) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar hariç olmak üzere, ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olmak,

c) Okulla ilişiğini bir öğretim yılı veya daha fazla süre ile kesen disiplin cezası almış olmak,

d) Bakanlıkça kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın kendiliğinden öğrenimini terk ederek okuldan ayrılmak,

e) Parasız yatılı veya burslu okumaktan vazgeçmek.

f) (Ek.: 8/4/1994 - 94/5594 K.) Bursluluk veya devlet parasız yatılılık sınavını kazanıp Bakanlıkça belirtilen süre içerisinde burs veya parasız yatılılık kaydını yaptırmamak.

Madde 26 — 25 nci maddede belirtilen nedenlerden dolayı parasız yatılı veya burslu okuma hakları sona eren öğrencilere okuldan ayrılmak istemeleri halinde; velilerinin yazılı başvuruları üzerine 28 Kasım 1964 tarih ve 11868 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği hükümlerine uymak kaydıyla tasdiknameleri verilir.

Madde 27 — Parasız yatılılığı veya bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları en geç bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

Madde 28 — Her eğitim kademesinde, bir defaya mahsus olmak üzere, öğretim yılı sonunda birden fazla dersten başarısız duruma düşmüş olup başarısız derslere devam eden veya sınıf tekrar eden öğrencilerin parasız yatılılık veya bursluluk hakları devam eder.

Başarısız oldukları dersleri tekrar etmeyerek yıl sonunda bu derslerin sınavlarına girmek isteyen öğrencilerin parasız yatılı veya bursluluk haklarına ara verilir. Bu durumdaki parasız yatılı öğrencilerin yaz ve güz dönemlerinde sınavların devam ettiği sürece yatacak yerleri ve yemekleri okulca sağlanır. Burslu öğrencilere de aylık olarak bursları ödenir. Bunlardan başarı sağlayarak bir üst sınıfa devam etme hakkı kazananların parasız yatılılık veya bursluluk hakları devam eder.

Madde 29 — Parasız yatılı veya burslu okuma hakkını kaybeden öğrencilerden, tekrar parasız yatılı veya burslu okumak isteyenler bu Yönetmelikte belirtilen parasız yatılılık veya bursluluk için başvuru ve yararlanma şartlarını taşımaları kaydıyla, parasız yatılılık veya bursluluk sınavına katılabilirler. Sınavları kazanmaları halinde bundan sonraki öğrenimlerine parasız yatılı veya burslu olarak devam ederler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencilerin Bir Okuldan Başka Bir Okula Nakli

Madde 30 — Parasız yatılı veya burslu öğrencilerin nakilleri, kontenjan durumuna ve aşağıdaki öncelik sırasına göre, Bakanlıkça yapılır.

a) Öğrencinin sağlık durumu,

b) Tasdikname ile uzaklaştırma cezası alınması,

c) Öğrenci velisinin, öğrenci okula kayıt olduktan sonra gerçekleşen görev veya işyeri değişikliği,

d) Velinin, öğrencinin naklini istediği okulun bulunduğu il veya çevre illerde sürekli olarak oturması,

(Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Birinci fıkranın (a) bendine göre, okul değiştirme isteklerinde, öğrencinin tam teşekküllü devlet hastanesinden nakletmek istediği yerde öğrenimine devam etmesinin sağlık yönünden lüzumlu olduğunu belirtir sağlık kurulu raporu alması, burslu öğrencilerden sağlık kurulu raporu istenmemesi.

Birinci fıkranın (c) bendine göre; öğrenci velisinin görev veya işyeri değişikliğini resmî makamlardan alacağı belge ile belgelendirmesi,

Birinci fıkranın (d) bendine göre; öğrenci velisinin, öğrenciyi nakletttirmek istediği okulun bulunduğu il veya çevresinde sürekli olarak oturduğunu resmî makamlardan alacağı belge ile belgelendirmesi,

zorunludur.

Madde 31 — (Değişik birinci fıkra : 8/4/1994 - 94/5594 K.) 30 uncu maddede belirtilen özürleri nedeniyle nakil için başvurular, belgeleriyle birlikte öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, derslerin kesiminden itibaren başlayarak yeni öğretim yılının başlamasına bir ay kalıncaya kadar yapılır. Farklı türdeki okullar arasında devlet parasız yatılı öğrencilerin nakli mümkün değildir .Ancak, Bakanlığa bağlı herhangi bir okulda parasız yatılı öğrenci iken bilahare yine Bakanlığa bağlı herhangi bir okulun özel giriş sınavını kazanarak kaydı yapılan öğrencilerin nakilleri yapılır.

(Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.) Okul müdürlükleri nakil için başvuru süresi sonunda bursluluk nakli için başvuru listelerini, belgelerini de ekleyerek görüşleriyle birlikte, valilik kanalıyla Orta Öğrenim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığına, parasız yatılılık nakli için başvuru listelerini ise belgelerini de ekleyerek görüşleriyle birlikte, valilik kanalıyla Bakanlığın ilgili öğretim dairelerine gönderirler.

Parasız, yatılı öğrencilerin nakilleri yaz tatilinde yapılır. Ancak, tasdikname ile uzaklaştırma cezası alınması veya sağlık nedeniyle nakillerle burslu öğrencilerin nakilleri öğretim yılı içinde de yapılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 32 — Parasız yatılı öğrencilere aşağıda belirtilen sosyal yardımlar yapılır.

a) Öğrencilere aşağıda kullanma süreleri ,adetleri ve cinsleri yazılı giyim eşyası verilir.

Cinsi	Adet	Kullanma süresi	Açıklama
Palto Pardesü	1	3 Yıl	Üç yılda bir verilir.
Takım elbise	1	1 "	Her yıl verilir.
Gömlek	2	1 "	" " "
Takım iç çamaşırı	2	1 "	" " "
Çorap	2	1 "	" " "
Ayakkabı	1	1 "	" " "
Lastik ayakkabı	1	1 "	" " "
Kravat	1	1 "	" " "
Havlu	2	1 "	" " "
Eşofman	1	3 "	Üç yılda bir verilir.
Pijama	1	2 "	1. ve 3. sınıfta verilir.
Terlik	1	1 "	Her yıl verilir.

Kız öğrencilere bu eşyalara denk giyim eşyası verilir.

İlkokul kız ve erkek öğrencileri için yapılacak giyecek yardımı Millî Eğitim ve Maliye Bakanlıklarınca ayrıca belirlenir.

b) Öğrencilere eğitim programlarının gerektirdiği kitaplar, okul idarelerince sağlanır.

c) (Değişik : 18/12/1992 - 92/3936 K.) Öğrencilerden;

İlkokulda Bulunanlara	75
Ortaokulda Bulunanlara	100
Lise ve Dengi Okullarda Bulunanlara	125

gösterge rakamlarının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarlarda, Türk Cumhuriyetlerinden gelenlere ise bu miktarların 2,5 (ikibuçuk) katı harçlık ödenir, Bu harçlık öğrenim süresince her ay verilir.

d) Öğrencilere ayrıca, diğer eğitim ve öğretim araçlarının karşılanması amacıyla her öğretim yılı başında bir defaya mahsus olmak üzere (c) bendinde belirtilen bir aylık harçlık tutarında ayrıca ödeme yapılır.

Madde 33 — (Değişik birinci fıkra: 8/4/1994 - 94/5594 K.) Ortaokul (İlköğretim okulu), lise ve dengi okul öğrencilerine verilecek burs miktarı, her yıl Maliye Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek göstergenin bütçe kanunlarıyla belirlenen memur maaşlarına uygulanan gösterge rakamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde esas alınan memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu tespit edilir.

Burslu öğrencilerin bursları, bursluluk sınavını kazanarak okula kayıt oldukları tarihi takip eden aybaşından itibaren okullarınca ödenir. Ödemeye tatil aylarında da devam olunur.

Madde ... — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Son sınıf öğrencilerinden okulu bitirenlerin bursları öğretim yılının sona erdiği tarihi takip eden aybaşında kesilir. Ancak, ortaokul (İlköğretim okulu) son sınıf öğrencilerinin bursları, lise ve dengi öğretim kurumlarına devam etmeleri halinde kesilmez. Bu öğrencilerin bursu yeni kayıt yaptırdığı okul müdürlüğünce mezun olduğu tarihten itibaren ödenir. Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.

Madde 35 — Parasız yatılı veya burslu okuma imkânlarından faydalanan öğrenciler, başka kurumlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu Yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar.

Madde 36 — Tatil aylarında parasız yatılı öğrencilerden kalacak yeri olmayanların okullarda veya belli yerlerde toplamak suretiyle barındırılmalarına ve sosyal yardımlardan faydalandırılmalarına devam olunur. Okulda kalacak öğrenci sayısı 50'den az olduğu takdirde okul müdürlüklerince ders kesiminden en az bir ay önce bu öğrencilerin listeleri Bakanlığa gönderilir. Bunların kalacağı okullar Bakanlıkça tespit edilir.

Bu öğrencilerin yaz tatilleri, ilgili eğitim dairelerince düzenlenecek programlara göre değerlendirilir.

Madde 37 — Parasız yatılı veya burslu öğrencilerin muayene ve tedavi giderleri Bakanlıkça karşılanır. Bunların tedavileri devam ettiği sürece, raporlarını geciktirmeden okul idarelerine vermeleri şartıyla, yatılılık veya bursluluklari devam eder. Burslu öğrencilerin aylık bursları tam olarak ödenir.

Madde 38 — (Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

Mezun olan yatılı öğrencilerin listeleri yaz ve güz dönemi sınavları sonunda, burslu öğrencilerin listeleri ise öğretim yılının sona erdiği tarihi takip eden ay sonunda Bakanlığa gönderilir.

Madde 39 — Parasız yatılılık veya bursluluk sınavını kazanan öğrencilerin, aile durum beyanameleri, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce gerekli görüldüğü takdirde araştırılır. Bu araştırma sonucuna velinin aile durum beyanamesindeki fert başına düşen yıllık gelir miktarının bu yönetmeliğin 5 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen miktardan fazla olması halinde, yalan beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında kanunî işlem yapılmak üzere ilgili makamlara duyurulur. Kanunî işlem sonucunda velinin yalan beyanda bulunduğunun tesbiti durumunda öğrencinin parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.

Madde 40 — Bu Yönetmelik hükümlerine göre parasız yatılı veya burslu okumak suretiyle okulu bitirenlerle herhangi bir nedenle okuldan ayrılan öğrenciler hiçbir şekilde mecburi hizmet, tazminat veya geri ödeme ile yükümlü tutulamazlar.

Dayanak :

Madde 41 — Bu Yönetmelik 17/6/1982 tarih ve 2684 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Geçici Madde — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde ortaokul, lise ve dengi okullarda parasız yatılı veya burslu olarak öğrenimlerine devam etmekte olanlar, yatılı veya burslu olarak öğrenimlerini bu Yönetmelik hükümlerine göre sürdürürler.

Kaldırılan Hükümler :

Madde 42 — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 17/5/1976 tarih ve 15590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Temel Eğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Burs - Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" ile 22/4/1967 tarih ve 12580 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İmam-Hatip Okullarına Parasız Yatılı Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük :

Madde 43 — 832 sayılı Kanunun 105 inci maddesi uyarınca Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 44 — Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(EK : 1)

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

(Değişik : 8/4/1994 - 94/5594 K.)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmî makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)	
	Eşi çalışıyorsa; işi ve aylık kazancı. (Resmî makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı (NET)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (Fertler açık olarak yazılacak, nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
	Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık tutarı (Ailenin yıllık toplam geliri, aile fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)	

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum .... okulu / Lisesi .... sınıfı öğrencilerinden .... oğlu/kızı .... nolu .... 'ın .... Yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk .... sınavlarına kabulünü arzederim.

....../....../......

Öğrenci Velisi (İmzası)

Müracaatçının :
Adı-Soyadı : ....
Adresi : ....

Yukarıdaki beyanın doğruluğunu tasdik ederim.
(Velinin görev yaptığı kurum veya köy-mahalle muhtarlığı ile diğer resmî kurumlarca tasdik edilecektir.)

(EK : 2)

HARB MALÛLÜ VEYA ŞEHİT ÇOCUKLARI İÇİN

ADI VE SOYADI : ....
BABA ADI : ....
DOĞUM YERİ VE YILI : ....
SINIFI : ....
OKUL NO : ....
TAKİP ETTİĞİ YABANCI DİL : ....
AİLESİNİN DAİMÎ OTURDUĞU YER : ....
....

Yukarıda hüviyeti yazılan ve fotoğrafı yapıştırılan öğrenci (1)
.... tir.

Okul Müdürü Resmî Mühür ve
İmza

(1) Noktalarda gösterilen yere, isteklilerin durumlarına göre ilkokulu bitirmiştir; Ortaokulu bitirmiş veya sınıfını bütünlemesiz geçmiştir, cümlelerden biri yazılacaktır.

NOT : Sınıfı bütünlemesiz geçmek kaydı ara sınıfların öğrencilerine mahsustur.

(EK : 3)

ŞEHİT VEYA HARP MALÛLÜ OLANLARIN ÇOCUKLARINA AİT BİLGİ CETVELİ

Adı, Soyadı	
Baba Adı	
Mezun olduğu veya öğrenci bulunduğu okulun adı	
Şehit veya harp malûlü çocuğu olduğu	
Sınıfı	
Takip ettiği yabancı dil	
Erkek veya kız olduğu	
Ailesinin daimi oturduğu yer	
Düşünceler	

Millî Eğitim Müdürü

5/10/1983 TARİH VE 83/7166 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin			
Tarihi	Numarası	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
8/9/1989	89/14522	—	29/9/1989
8/3/1991	91/1582	—	5/4/1991
18/12/1992	92/3936	—	1/9/1992 tarihinden geçerli olmak üzere 16/1/1993
8/4/1994	94/5594	—	7/7/1994

5/10/1983 TARİH VE 83/7166 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE

	Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazetenin	
Ek ve Değişiklik Getiren Maddeleri	Tarihi	Sayısı
Madde 3- Tanım değişikliği	07.07.1994	21983
Madde 4-Fıkra eklenmiştir	05.12.1989	20363
Madde 5- (b), (d) ve (e) bentleri	07.07.1994	21983
Madde 7-	07.07.1994	21983
Madde 8-	07.07.1994	21983
Madde 9-	07.07.1994	21983
Madde 10- (1), (3) ve (4) üncü fıkraları	05.04.1991	20836
Fıkra Eklenmesi	05.12.1989	20363
Madde 11-	07.07.1994	21983
Madde 13-Fıkra eklenmiştir	05.12.1989	20363
Madde 17-	07.07.1994	21983
Madde 18-	07.07.1994	21983
Madde 19-(1). fıkrasının (d), (e), (f) ve (g) ile son fıkrası	07.07.1994	21983
Madde 21- (d) bendi değişikliği	05.04.1991	20836
Madde 24-	07.07.1994	21983
Madde 25- (1). fıkrası ile (2). fıkrasının (a) bendi değiştirilmiş ve bu fıkraya (f) eklenmiştir.	07.07.1994	21983
Madde 30- (2). fıkrası değişikliği	07.07.1994	21983
Madde 31- (1). ve (2). fıkraları	07.07.1994	21983
Madde 32- (c) bendi	05.04.1991	20836
Madde 33- (1). fıkrası	07.07.1994	21983
Madde 34-	07.07.1994	21983
Madde 38-	07.07.1994	21983
EK : 1 Aile ve geçim durumunu gösterir maddi durum beyannamesi değişikliği	07.07.1994	21983

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 22 Karar Tarihi : 23.1.1995

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 9/6/1994 tarih ve 8637 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AGDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye	Necat BOZKURT Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	Hüseyin ÖZDEMİR Üye	Necdet SAKAOĞLU Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında ödül ve disiplin işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel ortaöğretim kurumlarının öğrencilerini ve bu kurumları dışarıdan bitirme sınavlarına girenleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Ortaöğretim Kurumu", resmî ve özel genel, meslekî ve teknik liselerle açıköğretim lisesini,

"Müdür", okul müdürünü,

"Uyarma", öğrencinin davranışlarında kusurlu olduğuna yazı ile dikkatinin çekilmesini,

"Mahrumiyet", öğrencinin belli bir süre için spor çalışmalarına, okul gösteri ve gezileri gibi ders dışı eğitici ve toplu faaliyetlere alınmamasını,

"Kınama", öğrenciye cezayı gerektiren davranışta bulunduğunun ve tekrarından kaçınmasının yazılı olarak bildirilmesini,

"Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma", öğrencinin bir günden beş güne kadar okulun açık olduğu sürede okula devamına izin verilmemesini,

"Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma", öğrencinin, başka bir okulda öğrenime devam etmek üzere bulunduğu okuldan uzaklaştırılmasını,

"Örgün Eğitim Dışına Çıkarma", öğrencinin devam zorunluluğu olan okullara kayıt yaptıramayacak şekilde okuldan tasdikname ile uzaklaştırılmasını,

"Öğretim Yılı", okulların açıldığı günden bir sonraki öğretim yılının başlama tarihine kadar olan süreyi,

"Ders Yılı", derslerin başladığı günden, derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki kanaat dönemini veya iki dönemi kapsayan süreyi,

"Kanaat Dönemi", derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi,

"Dönem", en az 90 iş gününü kapsayan eğitim ve öğretim süresini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

Öğrencilerin Uyacağı Kurallar

Madde 5 — Öğrencilerden;

a) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uymaları, çevreye iyi örnek olmaları,

b) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalmaları, korumaları ve kollamaları,

c) Doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olmaları, yalan söylememeleri,

ç) Çevresindeki kişilere, öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına karşı saygılı hoşgörülü ve çevreye iyi örnek olmaları,

d) Bütün okul arkadaşlarının kendisi gibi Türk toplumunun ve Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olduğunu unutmamaları, onları sevip saymaları onur ve haklarına saygı göstermeleri,

e) Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,

f) Sigara, içki ve uyuşturucu gibi sağlığa zararlı maddeleri kullanmamaları,

g) İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istenmeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalmaları,

h) İçkili ve zararlı yerlere gitmemeleri,

ı) İyi ve nazik tavırlı olmaları, kaba söz ve davranışlardan kaçınmaları,

i) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,

j) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri,

k) Çevrenin tabiî, tarihî güzelliklerini korumak ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,

l) Kitapları sevmeleri, korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları, boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,

m) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştirmeleri; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları

istenir.

Davranışların Kazandırılması

Madde 6 — Beşinci maddede belirtilen kuralların, derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında, sosyal, kültürel ve benzeri tüm eğitici faaliyetlerde davranış olarak öğrencilere kazandırılmasına özen gösterilir.

İKİNCİ KISIM

Ödüllendirilecek Davranışlar, Ödül Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar, Onur Kurullarının Kurulması ve Çalışması

BİRİNCİ BÖLÜM

Ödüllendirilecek Davranışlar, Ödül Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar

Ödüllendirilecek Davranışlar ve Ödüller

Madde 7 — Okul disiplin kurulu, örnek, güzel davranışları, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerle ilgili olarak;

Dönem notu, hiç bir dersten 10'luk not sisteminde "5"ten, 5'lik not sisteminde "2"-den az olmayan, dönem notlarının ağırlıklı ortalaması, 10'luk not sisteminde "7"den, 5'lik not sisteminde "3.50"den aşağıda olmayan öğrencilerin adlarını dönem sonlarında bir liste halinde okul yönetiminden ister.

Listeyi inceleyerek, davranış notu indirilmemiş öğrencilerin, dönem notlarının ağırlıklı ortalaması, 10'luk not sisteminde "7.00 - 8.49", 5'lik not sisteminde "3.50 - 4.49" arasında olanların teşekkür, 10'luk not sisteminde "8.50", 5'lik not sisteminde "4.50" ve daha yüksek olanların takdirname ile ödüllendirilmesine karar verir.

Ayrıca almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememekle beraber aşağıdaki şartlardan en az birisini taşıyan öğrencilerin, onur kurulu, öğretmenler veya okul yönetiminin teklifi üzerine onur belgesi ile ödüllendirilmesine karar verir ve en kısa sürede belgelerin verilmesini sağlar.

a) Hiç devamsızlığı bulunmamak.

b) Davranışlarıyla arkadaşlarına ve çevresine iyi örnek olmak.

c) Çeşitli yarışmalarda, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerde üstün başarı göstermek.

ç) Eğitici kol çalışmalarında liderlik vasfı göstermek ve gösterdiği faaliyetlerle eğitime katkısı bulunmak.

d) Okulun araç, gereç ve donanımlarını koruma ve kollamadaki örnek davranışları okul yönetimi veya öğretmenlerince tespit edilmiş olmak.

Ödül Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar

Madde 8 — Ödül takdir edilirken;

a) Öğrencinin okul içindeki ve dışındaki genel durumu,

b) Öğrencinin derslerdeki ilgisi,

c) Davranışın niteliği önemi ve çevresine iyi bir örnek teşkil edip etmediği,

ç) Çalışmaları ile eğitime katkı sağlayıp sağlamadığı,

gibi hususlar gözönünde bulundurulur.

Onur kurulunca verilen ödüller yazılı olarak disiplin kuruluna bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Onur Kurullarının Kurulması ve Çalışması

Onur Genel Kurulu

Madde 9 — Öğrencilerin okul yönetimine katılmalarını ve okul düzenine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla okulda her sınıfın bütün şubelerinden birer, ders geçme ve kredi uygulamasına dahil okullarda oluşturulan danışman öğretmen gruplarından birer öğrenci ders yılı başında sınıf öğretmenleri veya danışman öğretmenlerin gözetiminde se-

çilerek "Onur Genel Kurulu" oluşturulur. Erken mezuniyet veya diğer sebeplerle boşalan üyeliklere müteakip dönem başında aynı usulle yeni temsilciler seçilir.

Öğretmen ve öğrenci mevcudu fazla olan veya ikili öğretim yapılan okullarda da sabahcı ve öğlenci öğrenciler için ayrı ayrı Onur Genel Kurulu oluşturulabilir.

Onur Genel Kurulunun Görevleri

Madde 10 — Onur Genel Kurulu; "Onur Kurulu"nu seçer, okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken tedbirler hakkında tekliflerde bulunur.

Onur Genel Kurulu her dönem en az iki kez toplanır.

Onur Kurulu

Madde 11 — Onur Genel Kurulunda her sınıfın temsilcileri kendi aralarından bir öğrenciyi; ders geçme ve kredi uygulamasında ise danışman öğretmen gruplarının temsilcileri, kendi aralarından beş öğrenciyi onur kurulu üyeliğine seçerler. Genel kurul ayrıca son sınıf temsilcileri veya grup temsilcileri arasından okulun programına göre beşinci veya daha üst dönemlerdeki bir öğrenciyi onur kurulu ikinci başkanlığına, başka bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığına yedek olarak seçer.

Sınıfları veya grupları birer şube olan okullarda temsilciler onur kurulunu oluşturur. Son sınıf veya son dönem grup temsilcisi aynı zamanda onur kurulu ikinci başkanı olur.

Son sınıfı veya dönemi bulunmayan okullarda en yüksek sınıf veya dönemden, bu sınıf veya dönem birden fazla ise genel kurulca seçilen temsilci ikinci başkan olur.

Temsilcilerde Aranan Nitelikler

Madde 12 — Bir öğrencinin onur genel kurulu temsilciliğine veya onur kurulu üyeliğine seçilebilmesi için;

a) Okul disiplinine aykırı bir davranışının bulunmaması,

b) Davranışlarıyla arkadaşlarına örnek olması,

c) Derslerdeki gayret ve başarısında üstünlük göstermesi,

ç) Çalışkan, dürüst, doğru sözlü ve güvenilir olması

gibi nitelikleri taşıması gerekir. Bu niteliklere sahip olmadığı sonradan anlaşılanlar ile disiplin cezası alan öğrencilerin üyeliği düşer.

Onur Kurulu Başkanı

Madde 13 — Onur kurulu başkanı, disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen öğretmenlerden biridir. Öğretmenler kurulu disiplin kurulu üyelerini seçerken, 20 nci madde esaslarına göre onur kurulu başkanını da seçer.

Onur Kurulunun Görevleri

Madde 14 — Onur Kurulu;

a) Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeni ile ilgili olarak okul müdürünce verilen veya temsilcilerce getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul müdürlüğüne bildirir.

b) Okulda; örnek davranışlarda bulunan, derslerinde başarılı olan sosyal ve kültürel etkinliklere katılan farklı sınıf ve dönemlerden altı öğrenciyi tespit ederek ödüllendirilmek üzere okul yönetimine bildirir.

c) 7 nci madde hükümleri doğrultusunda öğrencileri onur belgesi ile ödüllendirir veya ödüllendirilmesini disiplin kuruluna teklif eder.

ç) Müdür tarafından iletilen uyarma, mahrumiyet ve kınama cezasını gerektiren olayları inceler ve karara bağlar. Müdür, onur kurulunda karara bağlanan konuları gerektiğinde disiplin kuruluna gönderebilir.

d) Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları engellemek amacıyla programlar hazırlayarak okul yönetimine sunar.

e) Okul kantininin sağlığa uygun koşullarda tutulması için gerekli önerilerde bulunur, alınması gereken tedbirleri okul yönetimine bildirir.

f) Öğrenci nöbetleri ve sınıf ve grup başkanlığı seçim işlerini okul yönetimi ile işbirliği yaparak yürütür.

g) Gerektiğinde eğitici kol başkanlarıyla işbirliği yaparak okul ve çevresinin temizliği ve düzeni için faaliyetler planlar ve uygular.

h) Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için tedbirler alarak, anne ve babalarla işbirliği yapar.

ı) Okulun ve çevrenin temiz, düzenli ve sağlık kurallarına uygun bulundurulmasına katılımı sağlar.

Onur Kurulu Kararlarının Yazılması

Madde 15 — Onur kurulunun bütün kararları, onur kurulu karar defterine yazılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Cezalar ve Davranışlar
BİRİNCİ BÖLÜM
Disiplin Cezaları ve Cezayı Gerektiren Davranışlar

Disiplin Cezaları

Madde 16 — Öğrencilere, kusurlu veya cezayı gerektiren davranışlarının niteliklerine göre;

a) Uyarma - Mahrumiyet - Kınama,

b) Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma,

c) Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma,

ç) Örgün Eğitim Dışına Çıkarma,

cezalarından biri verilir.

Davranışlar

Madde 17 — Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Uyarma - Mahrumiyet - Kınama cezalarını gerektiren davranışlar;

1. Görgü kurallarına uymamak,
2. Okulda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak,
3. Okulu ve çevresini kirletmek,
4. Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmamak,
5. Kılık - kıyafet yönetmeliğine uymamak,
6. Okulda sigara içmek,
7. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almak veya kullanmak,
8. Dersle ilgili araç ve gereçleri yanında bulundurmamak, bu konuda uyarılara aldırış etmemek,
9. Yalan söylemek,
10. Duvarları, sıraları kirletmek,
11. Okul içinde kavga etmek,
12. Okula geldiği halde özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ,atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılmamak, geç katılmak veya katıldıktan sonra ayrılmak ve okulu terketmek,
13. Okul kitaplığından, laboratuvarlarından, atölyelerinden, pansiyonundan veya spor yurdundan aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermemek, eksik vermek, kötü kullanmak,
14. Okul içinde veya dışında yöneticilere, öğretmenlere, arkadaşlarına ve okulun diğer personeline kaba ve saygısız davranmak,
15. Dersin ve ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,

16. Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmak,

b) Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar:

1. Arkadaşlarına sarkıntılık, hakaret ve iftira etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,

2. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak,

3. Okul içinde öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek izinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara veya sendikalara ait amblem rozet, yazı, slogan, bildiri, ilan, broşür ve benzeri propaganda araçlarını dağıtmak,

4. Yatılı okullarda gece izinsiz ve özürsüz dışarıda kalmak,

5. Okul demirbaş eşyasına, kendisinin ve arkadaşlarının araç ve gereçlerine ahlâk dışı, ideolojik veya siyasi amaç taşıyan resim, amblem ve benzerlerini yapmak, yazılar yazmak,

6. Yasaklanmış her türlü yayını okula, okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,

7. Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri okula yanlış bildirmek,

8. Okul yetkililerinin ve disiplin kurulunun çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,

9. Kumar oynamak veya oynatmak,

10. Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen görevlerin yapılmasına engel olmak,

11. Okulda bulunduğu halde kasıtlı olarak bayrak törenlerine katılmamak, özürsüz olarak bayram törenlerine gelmemek,

c) Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar:

1. Hırsızlık yapmak,

2. Okulla ilişiği olmayan kimseleri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak,

3. Okulca verilen kimlik kartında veya başka belgelerde değişiklik yapmak, sahte belge düzenlemek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak,

4. Yasaklanmış kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri ,beyanname, ilân ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, okul araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmak,

5 .Okul sınırları içinde herhangi bir yeri okul yönetiminden izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,

6. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz malları tahrip etmek,

7. Ders, sınav ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,

8. Öğretmenlere, yöneticilere, memurlara ve diğer görevlilere hakaret etmek, karşı gelmek, onların okulda veya eklentilerinde görevlerini yapmalarına engel olmak,

9. Okula yaralayıcı, öldürücü aletler, silah ve patlayıcı maddeler getirmek veya bunları bulundurmak,

10. Zor kullanarak veya tehditle kopya yapmak veya yapılmasını sağlamak,

11. Okulda içki içmek, içkili olarak okula gelmek veya uyuşturucu madde kullanmak,

12. Türk Bayrağı'na, Sancağı'na kasıtlı olarak saygısızlık yapmak,

13. Millî ve manevi değerleri sözle, yazıyla veya başka bir şekilde aşağılamak, bu değerlere küfretmek,

14. Kendi yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,

15. Okul içinde siyasi partilerin, bu partilere bağlı yan kuruluşların, ideolojik amaçlı dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak,

16. Herhangi bir kurum, dernek, örgüt ve parti adına üye kaydetmek; para toplamak veya bağışta bulunmaya zorlamak.

ç) Örgün Eğitim Dışına Çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

1. Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü toplu eylemlere katılmak,

2. Disiplin ile ilgili işleri ve disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,

3. Okulda uyuşturucu madde ticareti yapmak,

4. İffetsizliği tespit edilmiş olmak, herhangi bir kimsenin iffet ve namusuna tecavüz etmek,

5. Güvenlik kuvvetleri tarafından aranan kişileri okulda veya okula ait yerlerde saklamak ve barındırmak,

6. Okula, derslere, sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına engel olmak, dersteki öğrencileri dışarı çıkarmak, çıkarmayı kışkırtmak ve zorlayıcı davranışlarda bulunmak,

7. Okul içinde ve dışında tek veya toplu halde okulun yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,

8. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz malları kasıtlı olarak tahrip etmek,

9. Okul içinde veya dışında yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeler kullanmak suretiyle herhangi bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,

10. Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek, işkence yapmak veya yaptırmak,

11. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak,

12. "Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmezliği" ilkesine ve "Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,

13. Yol kesmek, adam kaçırmak, haraç almak.

İKİNCİ BÖLÜM

Ceza Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar ve Uygulama ile İlgili Esaslar

Ceza Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar

Madde 18 — Disiplin cezaları takdir edilirken;

a) Öğrencilerin kişisel özellikleri,

b) Davranışın niteliği, önemi ve ne gibi şartlar altında yapıldığı,

c) Davranışın yapıldığı zamanki öğrencinin psikolojik durumu,

ç) Öğrencinin okul içinde ve dışındaki genel durumu,

d) Öğrencinin yaş ve cinsiyeti,

e) Öğrencinin derslerdeki ilgi ve başarısı,

f) Öğrencinin aynı öğretim yılı içinde daha önce ceza alıp almadığı,

g) Öğrencinin tüm kişiliği değil, yalnız söz konusu davranışının odak noktası yapılması gerektiği,

gibi hususlar gözönünde bulundurulur.

Uygulama ile İlgili Esaslar

Madde 19 — Disiplin cezalarının uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasının uygulanmasında;

1. Pansiyonlu okullarda, bu cezayı alan öğrencilerin disiplin olayının özelliği ve öğrencinin cinsiyetine, yaşına, ailesinin durumu ve oturma yerinin okula uzaklığına göre disiplin kurulu kararı ile cezalı bulunduğu süre içinde pansiyonda kalıp kalmamasına ve yemekhaneden yararlanıp yararlanmamasına karar verilir.

2. Pansiyonda kalması engellenen öğrenci, velisine teslim edilir.

3. Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası devamsızlıktan sayılmaz.

b) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasının uygulanmasında;

Bu cezayı alan öğrenci ilgili okul müdürlüğü ve valiliğin olumlu görüşlerinin alınması şartı ile öğretim yılı sonunda eski okuluna dönebilir.

c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasının uygulanmasında;

Öğrencinin devam zorunluluğu bulunan okullara tekrar kayıt yaptırmasının mümkün olamayacağı hususu açıkca belirtilir.

ç) İşlenen suçlar ile bu suçların karşılığı olan cezalar uyumlu bir şekilde tespit edilir.

d) Tutuklu ve gözetim altında bulunan öğrencilerin savunmaları ilgili makamlara müracaat edilmek suretiyle alınır.

e) Okul yöneticileri, öğrencilerin okul içinde veya okul dışında olup doğrudan okul yönetimine duyurulan, yasal soruşturmayı gerektiren bir suç işlemeleri halinde ilgili makamları haberdar eder.

Kamu suçlarından dolayı haklarında tutuklama kararı verilip yakalanamadıkları veya teslim olmadıkları ilgili makamlarca okula bildirilen öğrenciler, okul eklentilerinde barındırılmaz ve ders, sınav, laboratuvar, uygulama gibi eğitim - öğretim çalışmalarına ve okulun diğer faaliyetlerine alınmazlar.

Bu öğrnecilerin, okulda ve eklentilerinde bulunduklarının anlaşılması halinde okul yöneticilerince derhal ilgili makamlar haberdar edilir.

Haklarında kamu davası açılmış bulunan öğrenciler için disiplin soruşturması yapılır, kamu davasının sonucu beklenilmeden ceza uygulanır.

f) Disiplin cezalarından "uyarma" ve "mahrumiyet" cezaları müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ile onur ve disiplin kurullarınca, diğer cezalar ise yalnız disiplin kurulu tarafından verilir.

Okul müdürü gerektiğinde yazılı savunmasının alınması şartıyla öğrenciye doğrudan "kınama cezası" verebilir.

Müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve onur kurulunca verilen cezalar yazılı olarak disiplin kuruluna bildirilir.

g) Öğrencilerin davranış notu; her ders yılı veya dönem başında 5'lik not sistemi uygulanan okullarda "5", 10'luk not sistemi uygulanan okullarda ise "10"dur.

Ceza alan öğrencilerin davranış notlarından 5'lik not sistemine göre;

1. "Okuldan kısa süreli uzaklaştırma" cezası için bir,

2. "Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma" cezası için iki,

3. "Örgün eğitim dışına çıkarma" cezası için üç

not düşülür.

10'luk not sisteminde davranış notlarından cezalara göre 5'lik not sisteminde düşülen notun iki katı kadar not düşülür.

h) Öğrenciye cezayı gerektiren davranışından dolayı birden fazla disiplin cezası verilmez.

ı) Disiplin kurulunca verilen cezalar öğrencilerin dosyalarına işlenir.

i) Öğrencilere verilen;

1. "Uyarma", "Mahrumiyet", "Kınama", "Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma" cezaları okul müdürünün,

2. "Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma" cezası ilçe öğrenci disiplin kurulunun,

3. "Örgün Eğitim Dışına Çıkarma" cezası üst disiplin kurulunun

onayından sonra uygulanır.

Üst disiplin kurullarında görüşülmesi gereken disiplin dosyaları en geç bir hafta içinde bu kurullara gönderilir.

j) Cezalara itiraz edilmesi durumunda zaman kaybını önlemek için;

1) İtiraz dilekçesi, itirazda bulunulacak makama ulaştırılmak üzere okul müdürlüğüne verilir.

2. Okul müdürlüğü dilekçeyi ve dilekçede belirtilen itiraz gerekçeleri hakkındaki görüşlerini 55 inci maddedeki belgelerle birlikte dilekçenin okul idaresine verildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde üst kurullara gönderir.

3. İtiraz sonuçlanıncaya kadar ceza uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Okul Disiplin Kurulunun Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Usulü

Okul Disiplin Kurulunun Kuruluşu

Madde 20 — Okul disiplin kurulu, her ders yılının ilk ayı içerisinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısının bulunmadığı hallerde müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı, onur kurulu ikinci başkanı ve okul aile birliğinin kendi içinden seçeceği bir öğrenci velisinden kurulur. Yeter sayıda öğretmen bulunmaması halinde, stajyer öğretmenler de disiplin kuruluna üye seçilebilir.

Kadrolu öğretmen sayısı altı veya daha az olan okularda ücretli öğretmenler de oylamaya katılabilirler ve üye seçilebilirler.

Yapılan seçimde oyların eşit çıkması halinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş olur. Kıdemlerin de yıl olarak eşit olması halinde kur'aya başvurulur.

Disiplin kurulu üyelerinin görevi, yenisi kuruluncaya kadar devam eder. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

Öğretmen ve öğrenci mevcudu geniş olan ve ikili öğretim yapan okullarda sabahçı ve öğlenciler için ayrı ayrı disiplin kurulu kurulabilir.

Yedek Üyelik

Madde 21 — Disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelerden sonra üç de yedek üye seçilir. Asıl üyeliğin boşalması veya üyenin özürlü yahut izinli bulunması halinde bu üyelik sıraya göre yedek üyelerle doldurulur.

Açık Üyelik İçin Seçim

Madde 22 — Asıl ve yedek üyeliklerin boşalması nedeniyle disiplin kurulunun kurulamaması halinde açık bulunan üyelikler için yeniden gizli oyla seçim yapılır.

Disiplin Kurulu Başkanı

Madde 23 — Disiplin kurulunun başkanı müdür başyardımcısıdır. Bulunmadığı hal-

lerde müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı veya müdürün görevlendireceği üyelerden biri kurula başkanlık eder. Üyenin başkanlık yaptığı durumlarda birinci yedek üye toplantıya katılır.

Okul Disiplin Kurulunun Görevleri

Madde 24 — Okul disiplin kurulu, okulun düzen ve disiplini hakkında görüşmeler yapar ve kararlar alır. Kişisel olmayan genel disiplin işlerinin görüşüldüğü toplantılarda, varsa okulun rehberlik servisi ilgilileri, okul doktoru ve okul aile birliği başkanı da bulunur.

Okul Disiplin Kurulu;

a) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunların ortadan kaldırılma yollarını arar.

b) Okul içinde ve dışında millî ve insanî bakımdan fazilet olarak kabul ettiğimiz iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.

c) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar, eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler, bu amaçla okul rehberlik servisinden, sınıf veya danışman öğretmenlerden yararlanarak bunlarla sürekli işbirliği yapmak için gerekli kararları alır.

ç) Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir "öğrenci kamuoyu" oluşturularak, disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkanlarını araştırır.

d) Öğrencilerin haz duyacakları, onlara başarı hazzını tattıracak faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur.

e) Her dönem başında toplanarak disiplin işleri bakımından okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gerekli tedbirler hakkında okul yönetimine tekliflerde bulunur.

f) Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.

g) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleri ile alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor halinde okul yönetimine sunar.

h) Okul müdürünün havale edeceği disiplin olaylarını inceler, davranışların gerektirdiği kararları alır.

Toplantıya Çağrı

Madde 25 — Disiplin kurulu, kurul başkanının çağrısı ile toplanır. Disiplin kurulu gerektiğinde bilgi almak üzere sınıf ve danışman öğretmenler ile rehberlik servisi yetkilisini toplantıya çağırabilir.

Toplantı ve Oy Çoğunluğu

Madde 26 — Disiplin kurulu, asil üyelerin ekseriyeti ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Disiplin kurulu, kurula iletilen disiplin olaylarına bakmak ve sonuca bağlamak zorundadır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Asıl üyeler dışında toplantıya çağrılanlar oy kullanamazlar.

Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça disiplin kurulu üyeleri kurula katılmaktan kaçınamazlar. Disiplin konusu davranıştan şikayetçi olan veya zarar gören üye kurula katılamaz.

Kurula Sevk

Madde 27 — Bir disiplin olayının meydana geldiğinin gerek doğrudan ve gerekse ihbar veya şikayet üzerine anlaşılması halinde, rehberlik servisi olan okullarda disiplin konusu öncelikle bu servise intikal ettirilir. Rehberlik servisinin en kısa zamanda vereceği rapor doğrultusunda konu onur kurulu veya disiplin kuruluna sevkedilir.

Rehberlik servisi bulunmayan okullarda ise konu okul müdürü tarafından doğrudan onur kurulu veya disiplin kuruluna sevkedilebilir.

Disiplin kurulu, olayı kurula gelişinden en geç bir hafta içinde karara bağlar. Bu sürenin yetmediği durumlarda, ara kararlar ve okul müdürünün onayı ile bir hafta uzatılabilir.

İfadelerin Alınması ve Delillerin Toplanması

Madde 28 — Disiplin kuruluna sevk edilen öğrencilerin ve olayla ilgili tanıkların önce disiplin kurulu başkanı tarafından yazılı ifadeleri alınır. Olay sınıfta, topluluğun bulunduğu yerlerde cereyan etmişse bu topluluğun çoğunluğunun ifadesine başvurulur. Olayla ilgili bilgi ve belgeler toplanıp bir dosya düzenlenerek disiplin kuruluna sunulur.

Kurula Çağrılma ve Savunma Alınması

Madde 29 — Disiplin kuruluna verilen öğrencilerin kurul tarafından yazılı ve gerektiğinde sözlü olarak savunmaları alınır. Sözlü savunmalar tutanağa geçirilir. Çağrı duyurusu yazılı olarak ve imza karşılığında yapılır.

Kurula Tekrar Çağrılma

Madde 30 — Disiplin kurulu gerektiğinde, disiplin kuruluna verilen veya tanık olarak belirlenen öğrencileri dinlemek üzere kurula tekrar çağırır.

Bu öğrenciler çağrıya uyarak kurulca belirlenen gün ve saatte kurulda bulunmak zorundadırlar. Çağrıya özürsüz gelinmemesi durumunda dosyada bulunan bilgi ve belgelere göre karar verilir.

İfade ve Savunma Vermek İstemeyenler

Madde 31 — İfade vermeyen, savunmada bulunmayan veya çağırıldığı halde gelmeyen öğrencilerin durumu bir tutanakla tespit edilir. Bunlardan disiplin kuruluna verilenler hakkında 30 uncu maddenin ikinci fıkrası uygulanır. Tanık olduğu tespit edilip çağırıldığı halde gelmeyenler hakkında da ayrıca disiplin soruşturması yapılır.

Cezaların Takdiri

Madde 32 — Bir öğrenciye ceza verilirken; 18 inci maddede belirtilen hususlar gözönünde bulundurulur.

Davranışların olumlu yönde olması veya öğrencinin davranışının değişeceğine kanaat getirilmesi durumunda disiplin kurullarınca bir alt gruptaki ceza verilebilir.

Gereken durumlarda varsa rehberlik servisinin kayıtlarından yararlanılır.

Kararların Yazılması

Madde 33 — Kararlar gerekçeli olarak "Disiplin Kurulu Karar Defteri"ne yazılır veya daktilo edilerek bu detfere yapıştırılır, cezanın takdirinde esas alınan hususlar özetlenir, dayanılan yönetmelik maddeleri belirtilir ve karar bütün üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye veya üyeler gerekçelerini yazarak imza ederler, kararlar, (EK - 1)'e uygun şekilde yazılır.

Kararların yazdırılmasından, imzalatılıp okul müdürlüğüne sunulmasından, karar defterinin saklanmasından ve diğer yazışma işlerinden disiplin kurulu başkanı sorumludur.

Kararların Uygulanması

Madde 34 — Disiplin kurulunca verilen "Uyarma, Mahrumiyet, Kınama ve Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma" cezaları okul müdürünün onayı ile sonuçlandırılır. Öğrenciye duyurularak yürürlüğe konur.

"Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma" cezası ilçe öğrenci disiplin kurulunun, "Örgün Eğitim Dışına Çıkarma" cezası ise üst disiplin kurulunun onayından sonra uygulanır.

Müdür, disiplin kurulu kararını kanun, yönetmelik ve usule aykırı bulur veya yerinde görmezse gerekçesini de belirterek konunun bir daha incelenmesini disiplin kurulundan ister.

Disiplin kurulu, müdürün itirazı ve gösterdiği nedenler doğrultusunda kararı yeniden inceler ve en geç beş iş günü içinde karara bağlar. Eski kararında ısrar etmesi halinde ısrarın gerekçesini belirtir.

İlçe Öğrenci Disiplin Kuruluna Gönderme

Madde 35 — Müdür, disiplin kurulunun ısrar kararını uygun bulmazsa, kendi görüş ve tekliflerini de ekleyerek dosyayı görüşülmek ve karara bağlanmak üzere en geç beş iş günü içinde ilçe öğrenci disiplin kuruluna gönderir.

Okul Disiplin Kurulu Kararına İtiraz

Madde 36 — Uyarma, mahrumiyet ve kınama cezalarına itirazda bulunulmaz. Okul disiplin kurulunca verilen ve okul müdürünün onayı ile yürürlüğe konulan okul disiplin kurulu kararlarına karşı itiraz etmek isteyen veli veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler, tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğü kanalı ile ilçe öğrenci disiplin kuruluna itirazda bulunabilirler.

Disiplin Kurulunun Kurulamaması veya Karar Verememesi

Madde 37 — Disiplin kurulunun kurulamadığı veya kurulduğu halde herhangi bir nedenle bir disiplin olayına bakmaktan çekinip karar veremediği durumlarda; müdür, görevlendireceği müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya bir öğretmen tarafından hazırlanan ilk soruşturma dosyasına, kendi görüşünü de ekleyerek karar verilmek üzere ilçe öğrenci disiplin kuruluna gönderir.

Davranış Notunun Düzeltilmesi

Madde 38 — Disiplin kurulu, davranış notu indirilmiş olan öğrencilerin durumunu, Ders Geçme ve Kredi Uygulaması yapılan okullarda her dönem sonunda, diğer okullarda ders kesiminde inceler, sonucu öğretmenler kurulunun görüşüne sunar.

Öğretmenler kurulu; davranış notları indirilen öğrencilerin durumlarını değerlendirerek davranış notlarını iade edebilir.

Cezaların Dosyalara İşlenmesi ve Silinmesi

Madde 39 — Ceza alan öğrencilerin bu durumları dosyalarına işlenir. İleriki ders yılı veya dönemlerde söz konusu davranışları bir daha tekrarlamamaları ve iyi hallerinin görülmesi durumunda, okul disiplin kurulunun değerlendirmesi ve kararıyla, bu cezalarıyla ilgili kayıtları mezuniyet dönemleri içerisinde dosyalarından silinir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu İle Üst Disiplin Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulunun Kuruluşu

Madde 40 — İlçe öğrenci disiplin kurulu; ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında, okul disiplin kurulu başkanlarının iştirakiyle teşekkül eder.

Aynı türde birden fazla resmî ve özel okul bulunan ilçelerde, ilçe disiplin kuruluna, okul disiplin kurulu başkanlarının her tür okul için kendi aralarında seçecekleri birer üye iştirak eder.

Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkez ilçesinde ise ilçe disiplin kurulu; millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda teşekkül ettirilir.

Bir ortaöğretim kurumu bulunan ilçelerde ilçe disiplin kurulu millî eğitim müdürünün görevlendireceği biri başkan olmak üzere iki şube müdürü ile okul disiplin kurulu başkanından oluşur.

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulunun Görevleri

Madde 41 — İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu;

a) Okullardan onaylanmak üzere gönderilen okul disiplin kurulu kararlarını inceleyerek aynen veya değiştirerek karara bağlar.

b) Okul disiplin kurulunun kurulamadığı veya görev yapamadığı durumlarda bu kurulun görevlerini yapar, bu şekilde gelen dosyaları, dosyaların geliş tarihini izleyen haftanın ilk gününden itibaren beş iş günü içinde karara bağlar.

c) Okul disiplin kurulu kararlarına karşı öğrenci velisi veya 18 yaşını tamamlamış öğrenci tarafından yapılan itirazları incelemek suretiyle verilen kararı öğrenci lehine değiştirir ya da itirazı reddeder.

ç) Okul müdürünün okul disiplin kurulu kararlarına yaptığı itirazı inceleyerek; itirazı reddeder veya değiştirerek karar verir.

d) Uygun bulduğu, örgün eğitim dışına çıkarma cezalarını onaylamak üzere üst disiplin kuruluna gönderir.

İtirazen incelenmek üzere gelen dosyaları geliş tarihini izleyen haftanın ilk gününden itibaren beş iş günü içinde karara bağlar.

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz

Madde 42 — İlçe öğrenci disiplin kurulu kararlarına itiraz etmek isteyen okul müdürü, ilçe millî eğitim müdürü, öğrenci velileri veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler, ilçe disiplin kurulu kararının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde üst disiplin kuruluna başvururlar.

Öğrenci velileri veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler tarafından yapılacak itirazlar 19 uncu maddenin (J) bendi hükümleri doğrultusunda okul müdürlüğü kanalı ile yapılır.

Üst Disiplin Kurulunun Kuruluşu

Madde 43 — İl millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında, il merkezindeki ortaöğretim kurumu müdürlerinin iştirakiyle teşekkül eder.

Aynı tür okul sayısı birden fazla olan il merkezlerinde Bakanlık öğretim birimlerini temsil edecek şekilde, okul müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer müdür bu kurula iştirak eder.

Üst Disiplin Kurulunun Görevleri

Madde 44 — Üst Disiplin Kurulu;

a) Üst disiplin kurulu ilçe öğrenci disiplin kurulundan onaylanmak üzere gönderilen kararları inceler ve karara bağlar.

b) İlçe öğrenci disiplin kurulu kararlarına karşı öğrenci velileri veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler tarafından yapılan itirazları inceleyerek öğrenci lehine değiştirir veya itirazı reddeder.

c) Okul müdürlerinin, ilçe millî eğitim müdürlerinin ilçe öğrenci disiplin kurulu kararlarına yaptığı itirazları inceleyerek karar verir.

ç) Her dönem sonunda toplanarak; okullardaki disiplin durumunun genel bir değerlendirmesini yapar, gelecek yıllarda disiplin olaylarının önlenmesi yönünde alacağı kararları okullara ulaştırmak üzere ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirir.

d) Her ders yılı sonunda il genelinde cereyan eden disiplin olaylarını "Öğrenci Disiplin Olayları Bilgi Toplama Formu"na doldurup doğrudan Bakanlık Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığına gönderir.

Üst Disiplin Kurulu Kararına İtiraz

Madde 45 — Üst disiplin kurulunun onayından sonra yürürlüğe giren "Örgün Eğitim Dışına Çıkarma" cezasına itiraz etmek isteyen millî eğitim müdürü, okul müdürü, öğren-

ci velileri veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler, üst disiplin kurulu kararının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde Bakanlık öğrenci disiplin kuruluna başvururlar.

Öğrenci velileri veya 18 yaşını tamamlamış öğrenciler tarafından yapılacak itirazlar okul müdürlüğü kanayla yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu İle

Üst Disiplin Kurulunun Çalışma Usulleri

Toplantıya Çağrı

Madde 46 — Disiplin kurulları, başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı gündeminin belirlenmesi, ilgililere duyurulması ve kurul çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.

İlçe öğrenci disiplin kurulu ve üst disiplin kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oylama açık şekilde yapılır ve çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın olduğu taraf çoğunluk sayılır.

Karar Süresi ve Usul İşlemleri

Madde 47 — Disiplin kurulları, disiplin dosyasının kurula intikalinden itibaren en kısa sürede konuyu görüşmek üzere toplanır. Kurullar dosyada eksik gördüğü hususları ilgililere tamamlattırır. Gerektiğinde ilgili mercilerden bilgi isteyebilir. Görüşme tamamlandığında alınan kararın özeti üyeler tarafından bir tutanakla tespit olunur. Üst disiplin kurulunun karar verme süresi 15 günü geçemez.

Kararlar verildikleri tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde kuruldaki görevliler tarafından gerekçeli olarak oy birliği veya çoğunlukla verildiği belirtilerek yazılır; başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Karşı görüşte olanlar sebeplerini yazar ve imzalarlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetim Tedbiri

Madde 48 — Müdür, suç işleyen öğrenciyi, bir taraftan disiplin kuruluna sevketmekle birlikte, gerektiğinde disiplin kuruluna sevkten önce veya sonra, kovuşturmanın tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden acele bir tedbir olmak üzere uygun göreceği süre kadar geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir. Bu durumdaki öğrenciler ders ve sınavlarla diğer faaliyetlere alınmazlar.

Disiplin kurulu, davranışın öğrencinin okulda kalmasında, ders ve diğer faaliyetlere katılmasında, sınavlara girmesinde sakınca yaratacak nitelik ve derecede ağır olması halinde öğrencinin okulda kalmasının sakıncalı olacağını okul müdürlüğüne bildirir. Bu konuda takdir müdüre aittir.

Tedbirin alınmasını izleyen en geç üç gün içinde öğrenci hakkında soruşturmaya başlanır ve disiplin kuruluna sevk ile en geç bir hafta içinde disiplin kurulunca durumu karara bağlanır. Aksi takdirde alınan tedbir kendiliğinden kalkmış sayılır. Zorlayıcı ve haklı nedenler varsa bu tedbir en çok iki kez daha yenilenebilir.

Buna rağmen disiplin işleri sonuçlanmamışsa ilgili öğrencinin okula devam edip etmemesi, yatılı öğrenci ise Bakanlıkça yeni okulu tespit edilip sonuç okula bildirilinceye kadar öğrencinin mağduriyetini önlemek bakımından okulunda kalıp kalamayacağı hususu valiliğin onayına bağlanır.

Öğrencilerin sebep olduğu olağanüstü durumlar karşısında müdür, tedbir olmak üzere okulun ve eklentileriyle pansiyonların en çok üç gün öğretime kapatılması gerektiğini millî eğitim müdürlüğüne teklif edebilir.

Zararın Ödetilmesi

Madde 49 — Okul mallarına zarar verildiği takdirde meydana gelmiş olan zararların ilgililere ayrıca ödettirilmesi için okul müdürlüğünce gerekli işlemler yapılır.

Okul Dışından Bitirme Sınavları

Madde 50 — Okul dışından bitirme sınavlarına girenlerden, sınavların normal sürdürülmesine engel olanlar ve sınav komisyonu üyelerini tehdit edenler veya saldırıda bulunanlar hakkında disiplin kurulunca işlem yapılır.

"Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma" ve daha ağır ceza alanlar, o ilde okul dışından bitirme sınavlarının yapıldığı başka okul bulunmaması halinde, valiliğin onayı ile eski okullarında okul dışından bitirme sınavlarına girebilirler.

Ceza Alan Öğrencilerin Sınavları

Madde 51 — Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu cezalarını çektikleri süre içinde giremedikleri sınavların yerine sınava alınırlar.

Pansiyonlarda, Başka Okullarda ve İşletmelerde İşlenilen Suçlar

Madde 52 — Kaldığı yurt veya pansiyonda, ders aldığı diğer okullarda veya işletmelerde meslek eğitimi görürken disiplin olaylarına karışan öğrencilerin bu durumları ilgililerce öğrencinin kayıtlı olduğu okula disiplin işlemi yapılmak üzere bildirilir.

Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması

Madde 53 — "Uyarma", "mahrumiyet", "kınama" cezaları müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcılarından biri, diğer cezalar müdür tarafından öğrenciye bildirildikten sonra uygulanır.

Bütün cezalar velilere Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak bildirilir ve tebellüğ belgesi soruşturma dosyasında saklanır.

İşlemden kaldırılan disiplin olaylarına ait belgeler iki yıl süreyle saklanır.

Ödüllerin Verilmesi

Madde 54 — Disiplin kurulunca taltif edilen öğrencilerin adları özel olarak yapılacak bir toplantıda veya bayrak töreninde disiplin kurulu üyelerinin ve diğer öğretmenlerin huzurunda öğrencilere duyurulur. Takdir, teşekkür ve onur belgeleri velilere ulaştırılmak üzere ilgili öğrencilere verilir.

Bir ders yılının her iki döneminde, "Takdirname" alanlar ile bir önceki dönemde takdirname alıp okulu süresinden önce bitirenler, okulun yıllık iftihar listesine alınırlar. Bu liste okul idaresinin uygun göreceği bir günde bütün öğrenciler huzurunda müdür tarafından okunur.

Düzenlenecek Belgeler

Madde 55 — Onaylanmak için veya itiraz üzerine ilgili kurullara gönderilecek dosyada aşağıdaki belgeler bulunur.

a) Yazılı ifadeler, savunma, varsa mahkeme kararı veya safahatı, soruşturma ile ilgili diğer belgeler,

b) Okul disiplin kurulu kararı onaylı örneği, (EK - 1)

c) Üst disiplin kuruluna gönderilecek dosyalar için yukarıdakilere ilave olarak ilçe öğrenci disiplin kurulu kararının onaylı örneği, (EK - 2)

ç) Bakanlık Öğrenci Disiplin Kuruluna gönderilecek dosyalar için ayrıca üst disiplin kurulu kararının örneği, (EK - 3)

d) İtiraz edilmişse buna ilişkin yazı veya dilekçe,

e) Kararların bildirildiğine ilişkin tebellüğ belgesi. (posta alındısı)

Bilgi Formu

Madde 56 — Dönem ve ders yılı sonlarında okul müdürlüklerince; "öğrenci disiplin

olayları bilgi formu"nun kendi okulundaki bilgileri ilgili hanesine işleyerek ilçe millî eğitim müdürlüğüne, ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçedeki okulların toplu sonuçlarını il millî eğitim müdürlüklerine, il millî eğitim müdürlüklerince de ildeki okul türlerine göre gelen sonuçlar birleştirilerek Bakanlık Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Gelen formlar ilgili dairece değerlendirilip, sonuçları okulların bağlı bulundukları öğretim dairelerine bilgi için gönderilir.

Madde 57 — Bu Yönetmelikte sayılanlar dışında kalan diğer disiplin olayları da soruşturulur ve davranışın niteliğine göre disiplin kurulunca disiplin cezalarından biri takdir edilir.

Madde 58 — Aynı disiplin cezasının verilmesine neden olan aynı davranışın öğretim yılı veya dönem içinde tekrarlanması veya bu davranışın başka bir okulda yapılması halinde bir derece ağır ceza uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 59 — 21/10/1978 gün ve 16441 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği ek ve değişiklikleri, bu yönetmelikle ilgili genelge ve emirler ile diğer yönetmeliklerin teşekkür ve takdirname verilmesi ile ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — İlköğretim kurumlarına ait bu konuda bir Yönetmelik çıkıncaya kadar 6, 7, 8 inci sınıf öğrencileri için bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin a, b, c bendlerindeki hükümler esas alınır.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihden itibaren disiplin kurulları bu Yönetmeliğe uygun hale getirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yürürlük - Yürütme

Yürürlük

Madde 60 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 61 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

NOT : Bu Yönetmelik 31 Ocak 1995 tarih ve 22188 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

(EK - 1)

OKUL DİSİPLİN KURULU KARARI ÖRNEĞİ

Karar No :

Karar Tarihi :

ÖĞRENCİNİN :

1. Adı ve soyadı :
2. Doğum tarihi :
3. Sınıfı, dönemi, bölümü ve okul numarası :
4. Paralı veya parasız yatılı ya da gündüzlü olduğu :
5. Başarı durumu :
6. Sağlık durumu :
7. Ailesinin ekonomik durumu :
8. Ailesinin birlikte oturup oturmadığı :
9. Anne - babanın sağ olup olmadığı :

10. Anne - babanın öz olup olmadığı :
11. Ailesinin yanında okuyup okumadığı
12. Büyüyüp yetiştiği çevre
13. Ailesinin oturduğu yer ve açık adresi :
14. Şimdiye kadar aldığı cezalar ve genel durumu :
15. Cezayı gerektiren davranışının yapıldığı yer ve tarih :
16. Cezayı gerektiren davranışının çeşidi :
17. Cezayı gerektiren davranışının nedeni :
18. Olayla ilgili olarak;
    a) Cezalandırılan öğrencinin ifadesinin özeti :
    b) Tanıkların ifadesinin özeti :
    c) Varsa cezayı gerektiren davranışın tesbitine yarayan diğer deliller :
19. Cezayı hafifleten veya şiddetlendiren nedenler :
20. Okul disiplin kurulunun kanaatı :
21. Verilen cezanın çeşidi ve dayandığı yönetmelik maddesi :

Okul Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye

UYGUNDUR
....../....../199...
Mühür ve İmza
Okul Müdürü

EK - 2)

İLÇE DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar No :

Karar Tarihi :

ÖĞRENCİNİN :

1. Adı ve soyadı :
2. Doğum tarihi :
3. Okulu :
4. Sınıfı, dönemi, bölümü ve okul nosu :

İLÇE ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULUNUN KARARI :

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye Üye

(EK - 3)

ÜST DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar No :

Karar Tarihi :

ÖĞRENCİNİN :

1. Adı ve Soyadı :
2. Doğum tarihi :
3. Okulu :
4. Sınıfı, dönemi, bölümü ve okul nosu :

ÜST DİSİPLİN KURULUNUN KARARI

Üst Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye Üye

İLİ :
İLÇESİ :
KASABA VE KÖYÜ :

ÖĞRENCİ DİSİPLİN OLAYLARI BİLGİ TOPLAMA FORMU

Okul Türleri / Ceza Türleri		Uyarma-Mahrumiyet-Kınama					Okuldan Kısa Süre Uzaklaştırma					Okuldan Tasdikname ile Uzaklaştırma					Okuldan Süreli Uzaklaştırma					35 nolu Maddeye Göre Ceza Verilen Öğrencilerin Maddesi ve Bendi	Tutuklanan Öğrenci Sayısı	Hüküm Giyen Öğrenci Sayısı	19 nolu Maddeye Göre Cezası Silinen Öğrenci Sayısı	Örnek Davranışından Dolayı Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı
		Karara Bağlanan Olay Sayısı	Suçlu Görülen Öğrenci Sayısı K	E	T	Cezayı Gerektiren Davranışın Bendi	Karara Bağlanan Olay Sayısı	Suçlu Görülen Öğrenci Sayısı K	E	T	Cezayı Gerektiren Davranışın Bendi	Karara Bağlanan Olay Sayısı	Suçlu Görülen Öğrenci Sayısı K	E	T	Cezayı Gerektiren Davranışın Bendi	Karara Bağlanan Olay Sayısı	Suçlu Görülen Öğrenci Sayısı K	E	T	Cezayı Gerektiren Davranışın Bendi					
İlköğretim Kurumu	Ortaokul																									
	İlköğretim																									
Genel Ortaöğretim Kurumu	Lise																									
Erkek Tek. Öğr. Kurumu	Endüstri Meslek Lisesi																									
Kız Teknik Öğretim Kurumu	Kız Meslek Lisesi																									
Tic. ve Tur. Öğr. Kurumu	Ticaret Meslek Lisesi																									
Öğretmen Yet.-Öğr. Kurumu	Öğretmen Lisesi																									
Din Öğretimi Kurumu	İmam-Hatip Lisesi																									
TOPLAM																										

AÇIKLAMA :

ONAY

1. Okul müdürleri; kendi okul türünü belirten sütuna gerekli bilgileri işleyecek ve onay kısmına okulun adını belirterek onaylayacaklar.
2. Ortaöğretim kurumları bünyesindeki ortaokulların bilgileri, ortaokul bölümüne işlenecektir.
3. İlçe milli eğitim müdürlükleri "kasaba" veya "köyü", il milli eğitim müdürlükleri "ilçesi" bölümüne (-) çekerek il ve ilçe toplamını okul türlerine göre doldurup onay kısmını onaylayacaklar.
4. Okul türleri bölümü ilçe ve il milli eğitim müdürlüğünce ihtiyaç duyulan sayı kadar çoğaltılacaktır. (Anadolu, Teknik, vb.)
5. Özel okullar okul türlerine göre ilgili bölümlerde gösterilecektir.

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : B.08.İDB.0.28.01.120.95/800 TARİH : 10.2.1995

KONU : Genel Uygun Görüş

İLGİ : Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğünün 01/02/1995 tarih ve 1718 sayılı yazısı.

1. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının 1995 mali yılında, döner sermaye işletmelerimizden karşılanabilecek türden ihtiyaçlarını ihalesiz (pazarlıkla) sağlayabilmeleri maksadıyla; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 71 nci maddesi uyarınca Maliye Bakanlığından alınan "Genel Uygun Görüş" ilişikte gönderilmiştir.

2. Bilindiği gibi, Bakanlığımız okul ve kurumlarının bünyesinde döner sermaye işletmesi kurulmasının ana amacı;

* Meslekî ve teknik öğretim okullarımızda öğrenim gören öğrencilerin; döner sermaye aracılığı ile alınan siparişler ve yapılan işler üzerinde fiilen çalışarak, meslekleri ile ilgili konuları daha iyi öğrenmelerine ve öğrendiklerini kalıcı bir şekilde pekiştirmelerine yardımcı olmak, piyasa ve sanayinin ihtiyaç duyduğu ara insan gücünün piyasa şartlarında yetiştirilmesine katkı sağlamak,

* Okullarımızda mevcut teknik insan gücü ve makine potansiyelini ekonomiye kazandırmak,

* Öğrenci ve kursiyerlerimizde müteşebbislik ruhunun gelişmesine yardımcı olmaktır.

3. Yukarıda belirtilen ve benzeri amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak bakımından;

a) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının döner sermaye işletmelerimizden karşılanacak türden ihtiyaçlarını, ilgi uygun görüş doğrultusunda öncelikle bu kuruluşlarımızdan karşılama yoluna gitmeleri,

b) Döner sermayeli okul ve kurum müdürlüklerinin de; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının genel bütçe ve diğer kaynaklardan yaptıracakları iş ve hizmetlerin, kendi döner sermaye işletmelerince karşılanması hususunda azami gayreti göstermeleri,

uygun ve lüzumlu görülmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Ahmet SEVGİ
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK : 1 - Genel Uygun Görüş Yazısı.

DAĞITIM :

Gereği :

1. Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı
2. Valilikler
3. Döner Sermayeli Okul ve Kurum Müdürlükleri

Bilgi :

A - Plânı

T. C.
MALİYE BAKANLIĞI
BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.07.0.BMK.0.04 - 113317/1718 TARİH : 1.2.1995

KONU :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

İLGİ : İşletmeler Dairesi Başkanlığı ifadeli, 11.01.1995 tarih ve B.08.İDB.0.28.01.120.95/0058 sayılı yazı.

Bakanlığınıza bağlı her dereceli okul, kurum, kurs, eğitim merkezi, işletme ve benzeri kuruluşların derslik, laboratuvar, atölye, kitaplık, okuma salonu, yemekhane, yatakhane ,uygulama tesisleri, oyun alanları, spor tesisleri ve idare odaları için ihtiyaç duyulan çeşitli eşya, ders araç - gereci ve cihazlarıyla, radyo ve televizyon programları, film, film şeridi ve GİYE araçları, makine, teçhizat, tezgah ve avadanlık malzemelerinden mümkün olanlarının yaptırılması, projelerinin çizdirilmesi, bunların yerlerine montajı, bakımı, onarımı, her çeşit oto bakım ve onarımları, binaların badana, boya, tamirat işleri, her türlü basım işleri, büro makinalarının tamir ve bakımı uygulama otellerinde verilen yemek, pasta vb. hizmetlerin, bilgi işlem hizmetlerinin, yatılı öğrenci tabldotları için gerekli olan tarım ürünleri, et, süt, yumurta vb. gıda maddelerinin temini, donatım malzemelerinin nakliyesi ve yatılı öğrencilerin ve işçilerin giyim eşyalarının dikimi işlerinin her dereceli okul ve kurumlara ait döner sermaye işletmelerine;

— Sipariş konusunun 1995 yılına ait olması,

— Sipariş verilen döner sermaye işletmelerinin aracı durumunda olmaması, işi kendi eleman, ekipman ve imkanları ile kendi tesislerinde yapmaları veya kendi arazilerinde üretmeleri, işlerin ayrıca bir ihale konusu yapılmaması,

— Birim fiyatlarının piyasa veya Bayındırlık birim fiyatlarını aşmaması,

— Başbakanlık ve Bakanlığımız genelgelerine uyulması,

— Bakanlığımızca belirlenen serbest bırakma ilke ve oranlarına göre taahhüde girişilmesi,

— Taahhüt bedelinin % 10'undan fazla avans verilmemesi, kaydıyla, 15.02.1994 tarih ve 21850 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 94/1 sıra numaralı Devlet İhaleleri Genelgesinin II-J bölümünde yer alan hükümlere istinaden yaptırılması uygun görülmüştür.

Satınalma bedeli 1995 Mali Yılı Bütçe Kanununa ekli (I) işaretli cetvelde 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununun 64'üncü maddesi için belirlenen limitleri geçen işlere ait protokollerin bir asıl ve bir suret olarak tanzim edilerek, Bakanlığımıza veya ilgili Valiliklere vize ettirilmek üzere gönderilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, yukarıdaki şartlar dahilinde yaptırılacak işlerden tamamen döner sermaye atölyelerinde imal edilenler için Devlet Malzeme Ofisi'nden "yok belgesi" aranmasına gerek bulunmamaktadır.

Bilgilerini arz ederim.

İsmet ATTİLA
Maliye Bakanı

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : B.08.0.ÇYG.0.15.01.02/700 TARİH : 7.2.1995

KONU : Yönerge değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 25 Şubat 1994 tarih ve Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 1445 sayılı Makam Onayı.

Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile özel öğretim kurumları bünyesindeki "Türk Halk Oyunları" çalışmalarının; disipline edilmesi, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve nitelikli öğreticiler yetiştirilmesiyle ilgili esasları düzenleyen ilgi yönerge yürürlükte bulunmaktadır.

Söz konusu yönerge gereğince başlatılan "Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursları" birçok ilimizde başarı ile yürütülmektedir .Bu kursların, önümüzdeki dönemlerde kademeli olarak tüm ülke düzeyinde yaygınlaştırılması ve planlanmış olup, yaygınlaştırma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Bakanlığımız ve İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında bir "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İllerdeki kurs uygulamalarının gözlemlenmesinde, ilgi yönergedeki bazı maddelerin yeniden düzenlenmesi ve bazı ek maddeler eklenmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Bu nedenle; "Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesi"nin bazı maddelerinde değişiklik yapılması ve bazı maddeler ilave edilmesi Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Söz konusu "yönerge değişikliği tasarısı" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

M. Hamdi İLHAN
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arzederim
27/01/1995
Bener CORDAN
Müsteşar

O L U R
6/2/1995
Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİNİN BAZI MADDELERİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE BAZI MADDELER İLÂVE EDİLMESİNE DAİR YÖNERGE TASARISI

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 7 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kursa Kabul

"Madde 7 — Kursa başvuru için gerekli duyuru kursun düzenleneceği ildeki Halk Eğitimi Başkanlığınca yapılır. Duyuru; okul ve kurumların dışındaki diğer bakanlıklara bağlı okul ve kurumlarla, özel ve resmi kurum - kuruluşlar, üniversiteler, belediyeler, vakıflar ve dernekleri kapsayacak şekilde kapsamlı olarak yapılır. Kursa katılacaklarda:

a. T. C. Vatandaşı olmak.

b. 18 yaşını bitirmiş olmak.

c. En az ilkokul mezunu olmak.

d. Sağlık durumu öğreticilik yapmaya elverişli olmak.

e. Halk oyunları çalışmalarını yaptığını, en az bir yöre oyunu oynadığını veya öğreticilik yaptığını belgelendirmek."

Madde 2 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kursa Kayıt

"Madde 8 — Kursa kayıt olmak üzere başvuranlardan; form dilekçe, nüfus cüzdanı sureti, öğrenim belgesi, tek tabipli sağlık raporu, oyunculuğunu öğreticiliğini belirtir belgelerinin onaylı sureti istenir. Kurs sertifikası için gerekli olan üç adet fotoğraf kayıt döneminde istenebileceği gibi kurs sonunda da istenebilir."

Madde 3 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kursa Katılanların Sayısı

"Madde 9 — Kurs, yöre farkı gözetmeksizin en az 12 kişinin başvurusu ile düzenlenir.

Kursiyer sayısı 10 kişinin altına düştüğü takdirde kurs kapatılır ve durum bir yazı ile Genel Müdürlüğe bildirilir."

Madde 4 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Nitelikleri

"Madde 18 — Kursta görevlendirilecek öğretim elemanlarının; üniversitelerin Türk halk oyunları dalında eğitim veren bölümlerinde görevli öğretim görevlileri, Kültür Bakanlığı ve TRT alan uzmanları ile branşlara göre diğer alan uzmanlarından oluşturulması esastır. Ancak, bu nitelikte öğretim elemanı bulunmadığı takdirde üniversite ve yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olan kişiler de görevlendirilebilinir.

Programdaki "Yöre Oyunları Dersi", ustalığı yörede kabul görmüş kişiler tarafından yürütülebilecektir. Bu kişiler, il halk eğitimi başkanlığınca belirlenir."

Madde 5 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 26 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 26 — Yönergenin yürürlüğe girmesi ile Bakanlığa bağlı okul ve kurumlar bünyesinde; Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Yetiştirme Kursu sertifikasına sahip olmayan kişilere hiç bir surette çalıştırıcılık - öğreticilik yapma fırsatı verilmeyecektir. Ancak; Üniversiteler ve yüksekokulların Türk halk oyunları bölümlerinde görevli öğretim görevlileri (alanda), söz konusu bölüm mezunları, Türk halk oyunları yöre oyunları öğreticisi yetiştirme kurslarında öğretim elemanı olarak görev yapmış olanlar, Üniversitelere bağlı Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Türk halk oyunları bölümünde öğrenci olup bölüm başkanlıklarınca kendilerine çalıştırıcılık yapabileceklerine dair belge verilenler ayrıca bir belgeye gerek olmaksızın okul ve kurumlar bünyesinde öğreticilik - çalıştırıcılık yapabileceklerdir.

Seçici kurul üyesi belgesine sahip olanlar Türk halk oyunları yöre oyunları öğreticisi yetiştirme kursuna katılıp sertifika almadıkları takdirde çalıştırıcılık-öğreticilik yapamazlar.

Kursun henüz açılamadığı illerdeki çalışmalar, Bakanlığa bağlı kurumlardan belge almış olan kişiler tarafından yürütülmeye devam edilebilecektir.

Madde 6 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 30 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 30 — Açılacak kurslara kişiler birden fazla yöre oyunları dalında katılabilirler.

Herhangi bir yöre oyunları öğreticisi yetiştirme kursunu başarı ile tamamlayıp başka bir yöre oyunları kursuna katılmak isteyenler, programdaki ortak derslerden muaf tutulurlar. Aynı şekilde, programdaki dersler mesleki uzmanlık alanına girenler, diploma ve içeriğindeki esasa göre ilgili derslerden muaf tutulurlar."

Madde 7 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 31 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 31 — Kurs sonunda, kursu başarı ile tamamlayıp sertifika almış olanların isimleri ildeki tüm okul ve kurumlara bir yazı ile bildirilir. Çalıştırıcılık - öğreticilik, okul ve kurum müdürlüklerince mülki amirliklerden alınacak "Çalışma Onayı"na bağlı olarak yürütülür. İlçe millî eğitim müdürlükleri ,çalıştırıcılar ve öğreticiler için mülki amirliklerden aldıkları çalışma onaylarının bir suretini 15 gün içerisinde il halk eğitimi başkanlıklarına sunarlar.

Sertifika sahibi olan öğreticiler için il halk eğitimi başkanlıklarında "Bilgi Karteks"i tutulur. Kişilerin çalışmalarına ait bilgiler zamanında işlenir.

Okul ve kurumlar bünyesindeki faaliyetler denetlemeye yetkili amirler tarafından denetlenir. İlçelerdeki denetim işlemleri, ilçe millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilecek bir şube müdürünün başkanlığında periyodik olarak yürütülür.

Bu çalışmalarda, il halk eğitimi başkanlıklarınca belirlenecek uzman elemanlar da bulundurulabilecektir. Denetim sonunda tanzim edilen raporların bir süreti başkanlığa sunulur.

Madde 8 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesinin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 34 — Kurs sonunda yapılan sınavlarda başarılı olamayanlar için müstakil sınav düzenlenemez. Bu durumlarda olan kursiyerler daha sonra açılacak kursların dönem sonu sınavlarına katılabilirler."

Madde 9 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesine aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"Madde 35 — Kurslarda öğretim elemanı olarak görev yapmış olanlara talepleri halinde, görev yaptıkları il valiliğince öğreticilik - çalıştırıcılık sertifikası verilir. Verilen bu sertifika "Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu" sertifikası ile aynı niteliğe sahiptir. Bu tür sertifika almak için başvuruda bulunan öğretim elemanının öğreticiliğini - çalıştırıcılığını veya oyunculuğunu ayrıca belgelendirmesi gereklidir.

Madde 10 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesine aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"Madde 36 — Birden çok yöre oyunları öğreticisi kursu düzenleyen merkezlerde; programdaki teorik ve uygulamalı dersler paralel yürütüleceği gibi bölgenin merkezin, kursiyerlerin özellikleri dikkate alınmak kaydıyla teorik ve uygulamalı Ortak Dersler önce, tamamen uygulamalı olan yöre oyunları dersi daha sonra ayrı olarak işlenebilinir. Bu şekildeki uygulamada ortak dersleri başarı ile tamamlayanlara geçici bir belge verilmek suretiyle çalıştırıcılık görevlerini yürütmeleri sağlanır."

Madde 11 — Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi Yetiştirme Kursu Yönergesine aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"Madde 37 — Ülke düzeyindeki faaliyetlerin etkin, ve verimli bir şekilde yürütülmesi, uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi, alanla ilgili kurum - kuruluşlar arasında koordinasyon sağlanması amacıyla Genel Müdürlük bünyesinde bir Danışma Kurulu oluşturulur. Genel Müdürün başkanlığındaki kurul; Üniversite, Kültür Bakanlığı, TRT ve belirlenecek diğer alan uzmanlarından oluşturulur. Kurulda görev yapacaklar, Genel Müdür tarafından belirlenir ve üç yıllık süreler halinde görev yaparlar Yıllık olağan toplantıların birincisi Kasım ayının ilk haftası içerisinde, ikincisi, Nisan ayının ikinci haftası içerisinde yapılır. Alınan kararlar Bakanlık Onayı ile uygulamaya konulur. Toplantılarda, bakanlık eğitim dairelerinden birer temsilci de bulundurulur. İlgili genel müdür yardımcısı ve daire başkanı kurulun tabii üyesidirler. Sekreterya, kurslar şubesi müdürlüğünce yürütülür.

Genel Müdürün veya en az iki üyenin talebi ile olağanüstü toplantılarda düzenlenebilir.

Yürürlük

Madde 12 — Bu Yönerge Bakanlık Makamının Onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 — Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR

T. C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtlarına İmtihanla Öğrenci Alınacaktır.

1. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı Vakıf Orta Öğrenim Öğrenim Yurtlarına 1995-1996 öğretim yılı için imtihanla öğrenci alınacaktır.

2. İmtihana, ilkokul ve ortaokul son sınıfında okuyan ve ilkokulu bitirdiği halde iki yıldan fazla öğrenimine ara vermemiş ve 14 yaşını geçmemiş öğrenciler katılabilecektir.

3. Vakıf Orta Öğrenim Öğrenci Yurtları, kadro imkânları nisbetinde orta öğrenim çağındaki yoksul ve başarılı çocukları alarak, onların karşılıksız barınma, beslenme, fikri ve bedeni gelişme imkânlarını sağlamak, vatanını, bayrağını, milletini seven kişiler olarak yetişmelerini temin etmek amacıyla kurulan eğitim birimleridir.

4. İmtihana katılmak isteyen öğrenciler, Vakıflar Bölge, Şube ve Yurt Müdürlüklerinde açılacak Kayıt Kabul Merkezlerine başvuracaklardır.

5. Kayıt Kabuller, 27 Şubat-15 Nisan 1995 tarihleri arasında imtihan ise 10-11 Haziran 1995 tarihleri arasında yapılacaktır.

6. Öğrencilerden ilk başvuru için istenilen belgeler;

a) Girmek istediği yurdu belirten dilekçe,

b) Ailesi tarafından orta öğrenim yapmasına mali kudreti olmadığına dair durum beyannamesi, (Örneği ekli durum beyannamesi, Kayıt Kabul Merkezlerince, çoğaltılarak, müracaat edenlere verilecektir.)

c) Öğrenim belgesi (İlkokul ve ortaokulun son sınıflarında okuyanlar Okul İdaresinden alacakları tasdikli öğrenim durum belgesini, ara veren öğrenciler de diploma suretlerini dilekçelerine ekleyeceklerdir.)

d) 2 adet vesikalık fotoğraf,

e) Tasdikli nüfus hüviyet cüzdan sureti (Yurt Müdürü veya Kayıt Kabul Merkezlerinde tasdik edilebilir.)

f) Üzerinde aday öğrencinin adresi yazılı 24.000 TL. lik posta pulu yapıştırılmış bir adet mektup zarfı,

g) Babası ve annesi olmayanlar Nüfus Müdürlüklerinden, tabiî afete uğrayan ailelerin çocukları Mülkî Amirlerden, Vakıflar İdaresinde çalışanların çocukları ise, Vakıflar İdaresinden alacakları yazılı belge.

7. Öksüz veya yetim olanların yazılı belge getirmelerinin gerektiği, ilgililerce müracaat sırasında mutlaka hatırlatılacaktır.

8. Yukarıda yazılı belgelerle öğrenciler, Kayıt Kabul Merkezine şahsen başvuracakları gibi, posta ile yapacakları müracaatlar da kabul edilecektir. Ancak, postadaki gecikmeler ve noksan belgelerle yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

9. İmtihan hakkında geniş bilgi Kayıt Kabul Merkezlerinden imtihan giriş kartı alınırken verilecektir. Duyurulur.

Fadıl ÜNVER
Vakıflar Genel Müdürü

Sınav Merkezi	*Kayıt Kabul Merkezi*
Bolu Yurdu	Bolu-Ankara
Çankırı Yurdu	Çankırı-Ankara
Kastamonu Yurdu	Kastamonu-Ankara
Kırşehir Yurdu	Kırşehir-Ankara
Mucur Yurdu	Mucur-Ankara
Karabük Yurdu	Karabük-Ankara
Antalya Yurdu	Antalya
Burdur Yurdu	Burdur
Isparta Yurdu	Isparta
Aydın Yurdu	Aydın
Denizli Yurdu	Denizli
Balıkesir Yurdu	Balıkesir
Burhaniye Yurdu	Burhaniye
Biga Yurdu	Biga-Çanakkale
Gelibolu Yurdu	Gelibolu-Çanakkale
Bitlis Yurdu	Bitlis
Hakkâri Yurdu	Hakkâri
Muş Yurdu	Muş
Siirt Yurdu	Siirt
Van Yurdu	Van
Bursa Yurdu	Bursa
İzmit Yurdu	İzmit
Diyarbakır Yurdu	Diyarbakır
Bingöl Yurdu	Bingöl
Tunceli Yurdu	Tunceli
Elazığ Yurdu	Elazığ-
Erzurum Yurdu	Erzurum
Erzincan Yurdu	Erzincan-Kemah
Bayburt Yurdu	Bayburt
Kars Yurdu	Kars
Ardahan Yurdu	Ardahan
Gümüşhane Yurdu	Gümüşhane
Edirne Yurdu	Edirne-Kırklareli
Malatya Yurdu	Malatya-Gaziantep
Şanlıurfa Yurdu	Şanlıurfa-Akçakale-Gaziantep
Kilis Yurdu	Kilis-Gaziantep
Kayseri Yurdu	Kayseri
Niğde Yurdu	Niğde
Afyon Yurdu	Afyon-Kütahya
Uşak Yurdu	Uşak-Kütühya
Hatay Yurdu	Hatay-Belen-Adana
Kahramanmaraş Yurdu	Kahramanmaraş
Manisa Yurdu	Manisa-İzmir
İstanbul Yurdu	İstanbul
Samsun Yurdu	Samsun
Amasya Yurdu	Amasya
Çorum Yurdu	Çorum-Bayat

Ordu Yurdu	Ordu
Fatsa Yurdu	Fatsa
Sivas Yurdu	Sivas
Tokat Yurdu	Tokat
Yozgat Yurdu	Yozgat
Trabzon Yurdu	Trabzon
Giresun Yurdu	Giresun
Konya Yurdu	Konya

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : B.08.0.KTÖ.0.11.01.01.611/22/648 Tarih : 24.2.1995

KONU : Sipariş Usulüne Göre Temel Ders Kitabı Yazdırılması.

D U Y U R U

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 55 ÇEŞİT ATÖLYE VE MESLEK DERSİ TEMEL DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren okullarımızdan; Anadolu Kız Teknik Liseleri, Kız Teknik Liseleri, Anadolu Kız Meslek Liseleri ile Kız Meslek Liselerinin atölye ve meslek dersleri için Ders Geçme ve Kredi Sistemi gereğince geliştirilen öğretim programlarına ve şartname esaslarına uygun olarak, aşağıda belirtilen 55 çeşit temel ders kitabı, "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin 7. maddesi uyarınca sipariş usulüne göre yazdırılacaktır.

Aşağıda belirtilen temel ders kitaplarını yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak özgeçmişlerini belirten bir dilekçe ile en geç 26 Mayıs 1995 Cuma günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

26 Mayıs 1995 tarihinden sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

Öğretim kurumlarımızda görevli öğretmenlerimize duyurulur.

Süheyla AKPINAR
Genel Müdür

KİTABIN ADI	*OKUTULACAK BÖLÜM*
Anne ve Çocuk Sağlığı I-II	Çocuk Gelişimi (KML)
Çocuk Ruh Sağlığı I-II	" "
Çocuk Beslenmesi I-II	" "
Güzel Konuşma ve Yazma I	" "
Desen I-II-III-IV	Grafik (KML, AKML, KTL)
	Resim (KML, AKML)
Grafik I-II	Resim (KML)
Süsleme Resmi I-II-III	Resim (KML)
	Cam İşlemeciliği (KML)
Moda Resmi I	Resim (KML)
Uygarlık Tarihi I-II-III	Resim (KML, AKML)
Resim Sanatı Tarihi I-II-III	Resim (KML, AKML)
Üç Boyutlu Tasarım I-II	Resim (AKML)
Fotoğraf I-II	Resim (AKML)
	İç Mekân Tasarımı (AKML)
	Grafik (KML, AKML)
	Konservasyon (AKML)

Baskı Teknikleri I-II-III	Resim (AKML)
Yazı ve Tipografi I-II	Grafik (KML, AKML, KTL)
Grafik Tasarım - Uygulama I-II	Grafik (AKML, KML, KTL)
İllustrasyon I	Grafik (KTL)
Trikotaj Teknikleri I-II	El Sanatları
Deri Teknikleri I-II	"
Ev Yönetimi I-II-III	Ev Yönetimi-Beslenme
Mefruşat ve Dekorasyon I-II	"
İlk Yardım I	Ev Yönetimi-Beslenme
Alçı Atölyesi I	Seramik (KML, AKML)
Seramik Teknolojisi I-II-III	"
Malzeme Bilgisi I	Restorasyon (AKML)
Rölöve I-II-III-IV-V-VI	"
Mimarlık Sanatı Tarihi I-II	Restorasyon (AKML) İç Mekân Tasarımı (AKML)
Konservasyona Giriş	Konservasyon (AKML)
İnorganik Eserler Konservasyonu I-II-III-IV	"
Organik Eserler Konservasyonu I-II-III	"
Müzecilik ve Pasif Konservasyon I-II-III	"
Belgeleme ve Tanımlama I-II	"
Geleneksel Türk Sanatları Tarihi I-II	Konservasyon (AKML) Klasik Ciltcilik (KML)
Seramik Sanatı Tarihi I-II-III	Konservasyon (AKML)
Genel Arkeoloji I-II	"
Meslekî Kimya I-II-III-IV	"
Temel Tasarım I-II	İç Mekân Düzenleme (AKML)
İç Mekân Tasarımı I-II-III-IV	"
Cam Teknolojisi I-II	Cam İşlemeciliği (KML)
Vitray I-II	"
Sekreterlik Bilgisi I	Büro Yönetimi ve Sekreterlik (AKML)
İş Yazıları ve Dosyalama Teknikleri I-II	"
Sözsüz İletişim ve Diksiyon I	"
Büro Yönetimi ve Uygulaması I-II-III	"
Halkla İlişkiler I	"
Çalışma Hayatı ve Hukuk I	"
Ekonomi Bilgisi I	"
Bilgisayar I-II-III	"
Cilt Tasarımı ve Uygulaması I-II-III-IV	Klasik Ciltcilik (KML)
Yazı Sanatı I-II	"
Kitap Restorasyonu I	"
Tekstil ve Konfeksiyonda Depolama, Stok Kontrolü, Ambalajlama ve Dağıtım Kanalları I-II	Tekstil KML, AKML, KTL, AKTL Hazır Giyim KML, AKML, KTL, AKTL Örme Hazır Giyim KML, AKML
Botanik I-II	Süs Bitkileri (KML)
Dış Mekan Bitkileri I-II-III	"
Toprak ve Bitki Besleme I-II	"
Çoğaltım Tekniği I-II-III	"

İ Ç İ N D E K İ L E R

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (100.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1995